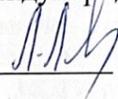


УТВЕРЖДЕНО
приказом № 31/1-О от 28.12.2023 г.



Директор АНО общеобразовательная
«Санкт-Петербургская
международная школа»


Л.Б. Лаптева

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
автономной некоммерческой организации
общеобразовательная
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ ШКОЛА»

(с изменениями от 27.12.2023 г.)

2023 год

1. Общие положения.

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) автономной некоммерческой организации общеобразовательная «Санкт-Петербургская международная школа» (далее – Школа) разработано в соответствии с ч. 2 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. №115; иными нормативно-правовыми актами; п.6.10. Устава Школы.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Школы, определяющим статус Педагогического совета, его цели, задачи и полномочия, регламентирующим порядок формирования.

1.3. Педагогический совет – коллегиальный, постоянно действующий орган управления Школы, состоящий из директора школы, его заместителей, руководителей структурных подразделений, штатных педагогических работников, решающий в рамках компетенции, определяемой Уставом Школы и настоящим Положением, основные вопросы образовательной деятельности организации.

1.4. В заседаниях Педагогического совета участвуют работники, входящие в состав Педагогического совета, не занятые в это время работой с обучающимися. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: работники Школы, не являющиеся членами Педагогического совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных со Школой; обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

2. Задачи и функции Педагогического совета.

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- ✓ реализация государственной политики в области образования;
- ✓ ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности, в том числе учебно-воспитательной работы с обучающимися;
- ✓ внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- ✓ обсуждение и выбор вариантов содержания образования, форм и методов реализации образовательных программ;
- ✓ решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования;
- ✓ решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение обучающихся, о допуске к итоговой аттестации обучающихся;
- ✓ организация опытно-экспериментальной и инновационной деятельности.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- ✓ разрабатывает и принимает программу развития Школы;
- ✓ разрабатывает и принимает образовательные программы, реализуемые Школой;
- ✓ принимает рабочие программы учебных предметов и курсов внеурочной деятельности;
- ✓ разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Школы;
- ✓ заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой;
- ✓ осуществляет контроль промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ✓ осуществляет решение вопроса о переводе обучающихся в следующий класс и иных вопросов, касающихся процесса обучения (оставление на повторное обучение;

условный перевод в следующий класс; перевод на обучение по индивидуальному учебному плану или по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-психологической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом; о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

✓ принимает решение о направлении обучающихся (с согласия законных представителей) при наличии медицинских показаний и при недостижении образовательных результатов обучения в специализированные центры для определения целесообразности обучения указанных обучающихся по соответствующей образовательной программе;

✓ принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, об организации государственной итоговой аттестации выпускников в различных формах;

✓ принимает решение о выдаче обучающимся, завершившим освоение соответствующей образовательной программы, документов об образовании;

✓ принимает решение о поощрении обучающихся Школы (в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения) за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научно-технической, творческой и иной деятельности;

✓ принимает решение о применении мер дисциплинарного воздействия к обучающимся, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями;

✓ рассматривает вопросы о представлении педагогических работников на награждение государственными, ведомственными наградами, а также на иные поощрения;

✓ вырабатывает и выносит на рассмотрение администрации Школы предложения о повышении эффективности работы по организации питания обучающихся, организации охраны здоровья обучающихся;

✓ организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

✓ вырабатывает и выносит на рассмотрение администрации Школы предложения о повышении эффективности работы методических объединений и творческих групп педагогических работников Школы.

3. Организация работы Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

3.2. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Школой имеет бессрочный срок полномочий.

3.3. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором Школы.

3.4. Председателем Педагогического совета является директор Школы (лицо, исполняющее его обязанности). Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

3.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

3.6. В отдельных случаях, педагогический совет может принять решение о проведении тайного голосования с помощью электронных средств, позволяющих

обезличить персональные данные голосовавших или путем заполнения бумажных бюллетеней.

3.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.9. Председатель Педагогического совета:

- ✓ ведет заседания Педагогического совета;
- ✓ организует делопроизводство Педагогического совета;
- ✓ обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или

наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и локальным нормативным актам Школы.

3.10. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

3.11. Решения педагогического совета могут быть обжалованы в сроки и порядке, установленными действующим законодательством.

4. Документация Педагогического совета.

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется присутствие членов, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, решения Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выдаче обучающимся, завершившим освоение соответствующей образовательной программы, документов об образовании оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс и выдаче документов об образовании утверждаются приказом директора Школы.

4.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

4.4. Протоколы педсоветов ведутся в электронном виде. По окончании учебного года протоколы распечатываются и сшиваются в книгу. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

4.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью Школы.

5. Взаимодействие Педагогического совета, Общего собрания работников, администрации Школы

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другим коллегиальным органом управления Школы - Общим собранием работников Школы, через участие представителей Педагогического совета в заседании данного органа управления.

5.2. Взаимодействие Педагогического совета осуществляется по следующим направлениям:

- трактовка, педагогическая экспертиза и интерпретация стратегических решений Общего собрания работников Школы;
- представление Общему собранию Школы для ознакомления материалов, разработанных на заседаниях Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Школы.

5.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Школы.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение на заседании Педагогического совета Школы, принимаются с учетом мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) и утверждаются директором Школы.