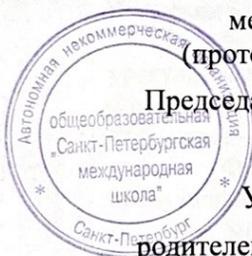


Автономная некоммерческая организация общеобразовательная
«Санкт-Петербургская международная школа»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
АНО общеобразовательная
«Санкт-Петербургская
международная школа»
(протокол № 4 от 25.03.2024 г.)

Председатель  Л.Б. Лаптева



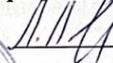
УЧТЕНО МНЕНИЕ

родителей (законных представителей)
обучающихся
АНО общеобразовательная
«Санкт-Петербургская
международная школа»

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 45/1-О от 25.03.2024 г.

Директор
АНО общеобразовательная
«Санкт-Петербургская
международная школа»

 Л.Б. Лаптева



ПОЛОЖЕНИЕ

о службе школьной медиации в
автономной некоммерческой организации общеобразовательная
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ ШКОЛА»
(С изменениями от 25.03.2024)

2024 г.

Положение о службе школьной медиации (далее – Положение) Автономной некоммерческой организации общеобразовательная «Санкт-Петербургская международная школа» (далее – Школа) определяет цели и задачи, принципы деятельности, порядок формирования и работы службы медиации,

1. Общие положения.

1.1. Служба медиации является направлением воспитательной работы в Школе в виде деятельности, направленной на урегулирование и разрешение конфликтов на основе добровольных усилий педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства, в том числе:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл. 4 ст. 45);

- Федерального закона от 27.07.2010 №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» (в редакции Федеральных законов от 02.07.2013 №185-ФЗ, от 23.07.2013 №233-ФЗ, 26.07.2019 №197-ФЗ) (далее – Закон №193-ФЗ);

- Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ (направленных письмом ВК844/07 от 18.11.2013);

- Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.03.2017 №520-р (в редакции распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.03.2021 №656-р);

- Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2017 №240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

- Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.08.2014 №1618-р;

- Концепции развития до 2020 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.07.2014 №1430-р;

- Распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2018 №24-рп «Об утверждении Плана мероприятий на 2018-2020 годы по реализации в Санкт-Петербурге Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2017 №240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

- Устава Школы;

- настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы школьной медиации.

2.1. Целями службы медиации являются:

2.1.1. Популяризация среди обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов;

2.1.2. Урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, Школы (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе по вопросам:

- нарушения и (или) ущемления права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- о наличии конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.1.3. Создание альтернативы административному способу реагирования на конфликты и правонарушения, снижение количества административных обращений;

2.1.4. Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.

2.2. Задачами службы медиации являются:

2.2.1. Проведение медиаций, школьных и семейных конференций, восстановительных программ для участников конфликтов;

2.2.2. Обучение обучающихся альтернативным методам урегулирования конфликтов и способам разделения ответственности;

2.2.3. Информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях медиации.

3. Принципы деятельности службы школьной медиации.

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. **Принцип добровольности**, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в медиации.

3.1.2. **Принцип конфиденциальности**, предполагающий обязательство специалистов службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.1.3. **Принцип беспристрастности и независимости медиатора**, не позволяющий специалистам службы медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Специалисты службы примирения не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.

3.1.4. **Принцип сотрудничества и равноправия**, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

4. Порядок формирования службы школьной медиации.

4.1. Руководителем службы может быть педагог=психолог, социальный педагог или другой педагогический работник Школы (включая директора), на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора Школы.

4.2. Руководитель службы медиации проходит обязательное обучение по проведению процедуры медиации.

4.3. В состав службы медиации могут входить обучающиеся 7-11 классов, прошедшие обучение по проведению процедуры медиации.

4.4. Родители (законные представители) дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущего процедуры медиации.

4.5. Вопросы членства в службе медиации, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами службы медиации по согласованию с администрацией Школы.

5. Порядок работы службы школьной медиации.

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, представителей администрации Школы, специалистов службы медиации, родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Комиссия школьной медиации имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося;
- сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах школы с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав обучающихся.

5.3. Процедура медиации представляет собой способ урегулирования споров при содействии медиатора на основе добровольного согласия сторон в целях достижения ими взаимоприемлемого решения.

5.4. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо информированное согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече.

5.5. В случае если процедура медиации планируется как мера восстановительного правосудия, а дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то проведение медиации при необходимости согласуется с соответствующими организациями.

5.6. Процедура медиации не проводится с обучающимися младше 10 лет, а также с лицами, страдающими психическими заболеваниями.

5.7. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами по организации процедуры проводит руководитель или специалисты службы медиации из числа педагогов.

5.8. Сроки проведения процедуры медиации определяются соглашением о проведении процедуры медиации. При этом медиатор и стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение шестидесяти дней.

5.8.1 В исключительных случаях в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения процедуры медиации может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии медиатора.

5.8.2 Срок проведения процедуры медиации не должен превышать сто восемьдесят дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего шестидесяти дней.

5.8.3 Процедура медиации прекращается, в том числе в связи с истечением срока проведения процедуры медиации - со дня его истечения с учетом п.п. 5.7.1, 5.7.2.

5.9. Медиативное соглашение заключается в письменной форме и должно содержать сведения о сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, медиаторе, а также согласованные обязательства, условия и сроки их выполнения.

5.10. Копия соглашения предоставляется в администрацию Школы только при согласии сторон.

5.11. Медиатор не вправе вносить, если стороны не договорились об ином, предложения об урегулировании спора.

5.12. При необходимости специалисты службы медиации информирует стороны конфликта о возможностях других специалистов и служб (социального педагога, психолога, юриста и пр.).

5.13. Деятельность службы медиации фиксируется в обобщенном виде в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы, и доступ к которым имеет только руководитель службы.

5.14. Представитель администрации Школы, курирующий службу медиации или являющийся её специалистом, организует проведение супервизий для специалистов службы медиации образовательного учреждения, а также обеспечивает участие её представителя в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6. Организация деятельности службы медиации.

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией Школы предоставляется помещение для встреч и проведения медиаций, а также возможность использовать иные ресурсы Школы, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица Школы оказывают службе медиации содействие в распространении информации о её деятельности среди педагогов и обучающихся.

6.3. Специалисты службы медиации имеют право на получение услуг педагога-психолога, социального педагога и других специалистов Школы.

6.4. Администрация Школы содействует взаимодействию службы медиации с социальными службами и другими организациями района и города. Администрация содействует обращению педагогов Школы в Службу медиации.

6.5. В случае если стороны согласились участвовать в процедуре медиации, круге сообщества или семейной конференции, то административные действия в отношении данных участников конфликта могут быть приостановлены,

6.6. Один раз в **четверть** проводятся совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности воспользоваться услугами службы большему числу желающих.

6.7. В случае если процедура медиации затрагивает факты, по которым возбуждено уголовное дело, администрация Школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела соглашения сторон, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.8. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в Школе.

7. Заключительные положения.

7.1. Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором Школы по согласованию со службой медиации.

7.3. Инициаторами изменений, вносимых в Положение, могут стать представители администрации Школы, специалисты службы медиации Школы, а также представители органов школьного самоуправления.