

**Автономная некоммерческая организация общеобразовательная
«Международная школа Герценовского университета»**

Обсуждено

Решением общего собрания
работников АНО
общеобразовательная
«Международная школа
Герценовского университета»
Центрального р-на Санкт-Петербурга
Председатель Лаптева Л.Б.
Протокол № 1
от « 28 » 08 20 23 года

Утверждено

Решением Совета учредителей
АНО общеобразовательная
«Международная школа
Герценовского университета»
Центрального р-на Санкт-Петербурга
Председатель Лаптева Л.Б.
Протокол № 29
от « 29 » 08 20 23 года

Утверждено

Директор АНО общеобразовательная
«Международная школа
Герценовского университета»
Центрального р-на Санкт-Петербурга
Лаптева Л.Б.
Приказ № 7
от « 31 » 08 20 23 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений и их
исполнении**

Санкт-Петербург

2023

Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнении.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров (медиации) между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 4 статья 45) и в соответствии с распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 25.12.2012 г. №73-рп «О Плана мероприятий на 2013-2015 годы по реализации Стратегии действий в интересах детей в Санкт-Петербурге на 2012-2017 годы и Концепции семейной политики в Санкт-Петербурге на 2012-2022годы».
- 1.2. Комиссия работает на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы школьной медиации

- 2.1. Целью деятельности Комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, Школы (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе по вопросам:
 - нарушения и (или) ущемления права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
 - о наличии конфликта интересов педагогического работника;
 - применения локальных нормативных актов;
 - обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 2.2. Задачами деятельности службы школьной медиации являются:
 - проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов;
 - обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности службы школьной медиации

Деятельность службы основана на следующих принципах:

- 3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы Комиссии, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- 3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Комиссии школьной медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
- 3.3. Принцип нейтральности, запрещающий Комиссии принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба школьной медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования Комиссии

- 4.1. В состав Комиссии могут входить школьники 8-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.
- 4.2. Руководителем службы может быть психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству Комиссией школьной медиации приказом директора школы.

5. Порядок работы Комиссии школьной медиации

- 5.1. Комиссия школьной медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов комиссии школьной медиации.
- 5.2. Комиссия школьной медиации имеет право:
 - принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося;
 - сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося;
 - запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
 - рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
 - рекомендовать изменения в локальных актах школы с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав обучающихся.
- 5.3. Комиссия школьной медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.
- 5.4. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей.
- 5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель Комиссии школьной медиации.
- 5.6. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.
- 5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
- 5.8. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
- 5.7. Комиссия школьной медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.8. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.
- 5.9. При необходимости комиссия передает копию примирительного договора администрации школы.
- 5.10. Комиссия школьной медиации осуществляет контроль над выполнением

обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6. Организация деятельности комиссии школьной медиации

- 6.1. Комиссии школьной медиации по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
- 6.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 6.3. Протоколы заседаний сдаются директору и хранятся в документах школы три года.
- 6.4. Должностные лица школы оказывают Комиссии содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.
- 6.5. Комиссия имеет право пользоваться услугами психолога и других специалистов школы или других образовательных организаций.
- 6.6. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению Комиссии школьной медиации.