

**Автономная некоммерческая организация общеобразовательная
«Международная школа Герценовского университета»**

Утверждено

Директор АНО общеобразовательная
«Международная школа
Герценовского университета»
Центрального р-на Санкт-Петербурга

Лаптева Л.Б.

Приказ № 7

от « 29 » 08 20 25 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления в пользование обучающимися
учебников, учебных пособий, а также учебно-
методических материалов, средств обучения и**

воспитания

Санкт-Петербург

2025

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ УЧЕБНИКОВ, УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ, А ТАКЖЕ УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

I. Общие положения

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о медиатеке (библиотеке) АНО «ОМШГУ»

1. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения учебниками, механизм пополнения и обновления их в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию.
2. Настоящее Положение регламентирует порядок учета, использования и сохранения библиотечного фонда учебников АНО «ОМШГУ»
3. Настоящее Положение рассматривается и утверждается педагогическим советом АНО «ОМШГУ».

II. Порядок комплектования библиотечного фонда

1. АНО «ОМШГУ» самостоятельна в определении комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); порядка предоставления в пользование, порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, а также осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов; порядка работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно- методическими материалами; порядка организации работы по сохранению фонда учебной литературы школьной библиотеки.
2. Комплектование фонда учебников происходит на основе Приказа Министерства Образования и науки РФ «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию».
3. Фонд учебной литературы комплектуется из средств АНО «ОМШГУ».
4. Ответственность за обеспечение обучающихся учебниками несет руководитель образовательного учреждения.
5. Механизм формирования фонда учебников включает следующие этапы: проведение диагностики обеспеченности обучающихся школы учебниками на новый учебный год осуществляет ответственный за библиотечный фонд совместно с заместителями директора по УВР; ознакомление педагогического коллектива с

Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год осуществляется заместителями директора по УВР; оформление заказа учебников осуществляется на основе перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками, согласуется с заместителями директора по УВР и утверждается директором школы; приём и техническую обработку поступивших учебников осуществляет материально-ответственное лицо за библиотечный фонд, назначенное приказом директора школы.

III. Порядок информирования участников образовательного процесса

1. Классные руководители, учителя-предметники получают информацию об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год от ответственного за библиотечный фонд;
2. Информирование родителей о порядке обеспечения учебниками осуществляется через классных руководителей.

IV. Порядок пользования учебным фондом библиотеки

1. Все категории обучающихся школы имеют право бесплатного пользования учебниками в печатной и (или) электронной форме из фонда библиотеки.
2. Учебники выдаются в пользование обучающимся на текущий учебный год.
3. Обучающиеся получают учебники из фонда библиотеки в начале учебного года.
4. Выдача комплектов учебников фиксируется библиотекарем в «Журнале выдачи учебников».
5. Учителя и библиотекарь осуществляют необходимую работу с обучающимися и родителями по воспитанию у обучающихся бережного отношения к учебной книге.
6. Непосредственную работу с библиотечным фондом учебников в школе ведет библиотекарь, который организует работу с фондом учебников, его формирование, обработку и систематизированное хранение; осуществляет распределение и выдачу учебников по классам, ведет учет поступившей учебной литературы; обеспечивает правильное хранение и несет материальную ответственность за сохранность библиотечного фонда учебников.
7. В целях снижения веса ежедневного комплекта учебников и письменных принадлежностей обучающихся возможно предоставление учебников по предметам музыка, технология, изобразительное искусство, физическая культура только для работы на уроках. В случае, если учебник или учебное пособие предоставлены обучающемуся только для работы на уроке, домашние задания по нему не задаются.
8. Учебно-методические материалы для индивидуальной работы обучающихся на уроке или для выполнения домашних заданий предоставляются им в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

9. Детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому по основным общеобразовательным программам учебники и учебные пособия предоставляются бесплатно и в полном объеме, согласно правилам пользования учебниками и учебными пособиями зафиксированными в данном положении.

V. Понятия, используемые в Положении

1. Учебник - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.
2. Учебное пособие - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.
3. Учебный комплект - набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник, и учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
4. Учебно-методические материалы - это совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины, (рабочие программы, поурочное планирование, конспекты, методические пособия, дидактические материалы, практикумы, задачники, атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные издания и т.п.).
5. Средства обучения и воспитания - оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса