



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

окуд

01.09.2025

№ 3085

**О проведении школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников в Красносельском районе
Санкт-Петербурга в 2025/2026 учебном году**

Адм-ция Красносельского р-на СПб

№ 3085-Р/2025

от 01.09.2025



В целях проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в Красносельском районе Санкт-Петербурга (далее – Олимпиада) в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и распоряжением Комитета по образованию от 28.08.2025 № 983-р «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге в 2025/2026 учебном году»:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа ВОШК в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся на территории Красносельского района Санкт-Петербурга в 2025/2026 учебном году согласно приложению № 1.

2. Определить учреждение организатора школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Красносельском районе Санкт-Петербурга (далее – школьный этап ВОШК) – государственное бюджетное учреждение дополнительного педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ).

3. Организовать проведение школьного этапа ВОШК в образовательных организациях в соответствии с графиком согласно приложению № 2.

4. ИМЦ обеспечить внесение информации об обучающихся образовательных организаций, участвовавших в школьном этапе Олимпиады, и итоговых результатах школьного этапа Олимпиады в подсистему «Портал «Олимпиадное движение» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга»:

4.1. По общеобразовательным предметам: английский язык, география, история, литература, немецкий язык, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, русский язык, физическая культура, экономика, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, французский язык, искусство (мировая художественная культура), право, труд (технология) (по профилям: «Культура дома, дизайн и технологии», «Техника, технологии и техническое творчество»), экология – в срок не позднее 21 календарного дня с последней даты проведения соревновательного тура школьного этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

4.2. По общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика (по профилям: «Программирование», «Искусственный интеллект», «Робототехника», «Информационная безопасность»), математика, физика, химия – в срок не позднее

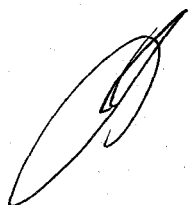
5 календарных дней с даты поступления итоговых результатов школьного этапа Олимпиады в федеральную информационную систему оценки качества образования.

5. Обеспечить возможность участия обучающихся образовательных организаций (далее – обучающиеся) в школьном этапе Олимпиады по заявлению родителей/законных представителей в случае отсутствия обучающихся в образовательной организации в день проведения школьного этапа Олимпиады по соответствующему предмету по причине участия в образовательных программах Образовательного центра «Сириус» Образовательного фонда «Талант и успех», Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный» государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» и других образовательных программах.

6. ИМЦ информировать образовательные организации (путем рассылки, публикации на сайте и иными способами) о сроках, порядке проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету не позднее 10 календарных дней до даты начала школьного этапа Олимпиады – 15.09.2025.

7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Тимофеева С.П.

Глава администрации



О.О.Акачевич

**Организационно-технологическая
модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в Красносельском районе Санкт-Петербурга в 2025/2026 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – ВОШК) проводится в целях выявления, поддержки и развития одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.

1.2. Школьный этап ВОШК проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок) для обучающихся 5 – 11 классов (по русскому языку и математике – для обучающихся 4 – 11 классов) образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Школьный этап ВОШК проводится по 24 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, география, английский язык, немецкий язык, французский язык, испанский язык, китайский язык, итальянский язык, информатика, история, искусство (мировая художественная культура), литература, математика, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), химия, физика, физическая культура, экология, экономика.

1.4. Школьный этап ВОШК проводится в период с 1 сентября до 1 ноября 2025 года в соответствии с графиком проведения по заданиям, разработанным для обучающихся 5-11 классов (по русскому языку и математике – 4-11 классов).

1.5. Составы предметно-методических комиссий по общеобразовательным предметам: история, обществознание; составы жюри по общеобразовательным предметам: английский язык, география, история, литература, немецкий язык, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, русский язык, физическая культура, экономика, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, французский язык, искусство (мировая художественная культура), право, труд (технология), экология; составы организационных комитетов по каждому общеобразовательному предмету (далее – оргкомитет), апелляционных комиссий утверждаются приказом ИМЦ не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа Олимпиады.

1.6. Оргкомитет и жюри школьного этапа Олимпиады (далее – жюри) по каждому предмету включают в себя не менее 5 человек членов оргкомитета и не менее 5 человек членов жюри.

2. Порядок проведения туров школьного этапа Олимпиады

2.1. Школьный этап ВОШК проводится на площадках образовательных организаций Красносельского района (далее – образовательные организации). Директор образовательной

организации приказом назначает должностное лицо, ответственное за проведение школьного этапа ВОШК в образовательной организации (далее – ответственный за проведение школьного этапа ВОШК).

Места проведения школьного этапа ВОШК должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, установленным на момент проведения школьного этапа ВОШК.

2.2. Школьный этап ВОШК проводится в очной форме с идентификацией личности участников и контролем соблюдения ими условий и требований по проведению школьного этапа ВОШК, установленных организатором школьного этапа ВОШК (с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы» Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – платформа «Сириус. Курсы»).

2.3. Ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) участников (далее – заявление), сбор согласий на обработку персональных данных и на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий школьного этапа Олимпиады; ознакомление под подпись участников и их родителей (законных представителей) с Порядком.

На основании заявлений ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады готовит списки участников и обеспечивает занесение информации о выбранных общеобразовательных предметах для участия в школьном этапе Олимпиады в подсистему «Параграф» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» (далее – подсистема «Параграф»).

В случае отсутствия в образовательной организации подсистемы «Параграф» или отсутствия в подсистеме «Параграф» сведений обучающихся, но числящихся в образовательной организации, добавление указанных участников в подсистему «Портал «Олимпиадное движение» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» (далее – подсистема «Портал «Олимпиадное движение»») осуществляется непосредственно в подсистеме «Портал «Олимпиадное движение» в разделе «Список обучающихся».

2.4. Время начала проведения школьного этапа Олимпиады устанавливается распоряжением Комитета по образованию, кроме школьного этапа Олимпиады, проводимого через платформу «Сириус. Курсы», которые проводятся по графику, установленному Образовательным центром «Сириус» Образовательного Фонда «Талант и Успех» (далее – ОЦ «Сириус»).

2.5. Образовательная организация разрабатывает график проведения школьного этапа Олимпиады в образовательной организации (далее – график ОО). В график ОО включается информация о времени и месте проведения школьного этапа Олимпиады, в том числе для школьного этапа Олимпиады, проводимого на платформе «Сириус. Курсы», для каждого класса образовательной организации (возможно утверждение графика для каждой параллели классов).

2.6. Комплекты заданий школьного этапа Олимпиады (далее – задания), критерии оценивания и ключи к заданиям (далее вместе – пакет документов) разрабатываются

предметно-методическими комиссиями Санкт-Петербурга (далее – ПМК Санкт-Петербурга) для общеобразовательных предметов: английский язык, география, искусство (мировая художественная культура), испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, немецкий язык, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физическая культура, французский язык, экология, экономика.

ПМК Санкт-Петербурга направляет пакет документов в виде архивного файла ответственному за проведение школьного этапа Олимпиады по электронной почте в день проведения школьного этапа Олимпиады не менее чем за 3 часа до начала соревновательных туров школьного этапа Олимпиады.

Районный координатор ВОШК не менее чем за 3 часа размещает запароленный архив с заданиями по предметам на сайте ИМЦ в блоге ВОШК. Пароль на распаковку архива с заданиями районный координатор ВОШК не менее чем за 2 часа направляется в чат ответственным от образовательных организаций за проведение школьного этапа ВОШК. Образовательная организация получает задания и приступает к тиражированию для участников.

Лицо, получившее материалы (в распечатанном или электронном виде), несет персональную ответственность за неразглашение информации о заданиях школьного этапа ВОШК.

2.7. Задания по общеобразовательным предметам: история, обществознание, разрабатываются ПМК Красносельского района в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 01.07.2025 № 03-1321 «О методических рекомендациях по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников») (далее – рекомендации Министерства просвещения Российской Федерации).

2.8. Задания по общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия разрабатываются экспертами ОЦ «Сириус».

2.9. Перед началом проведения соревновательного тура школьного этапа Олимпиады ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады организует проведение инструктажа участников о продолжительности школьного этапа Олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной технике, разрешенных к использованию во время проведения школьного этапа Олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов выполнения заданий, процедурах анализа заданий, просмотра работ и порядке проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами. Участники должны быть ознакомлены с Порядком и другими документами, регламентирующими проведение школьного этапа Олимпиады, под подпись.

2.10. Во время проведения школьного этапа ВОШК во всех аудиториях присутствуют организаторы из числа педагогических работников данной образовательной организации не являющиеся специалистами по предмету школьного этапа ВОШК.

2.11. В пунктах проведения школьного этапа ВОШК работают независимые наблюдатели. По окончании олимпиады по предмету они составляют Протокол общественного наблюдателя.

2.12. По окончании олимпиады ответственный за проведение школьного этапа ВОШК собирает работы участников в образовательной организации, централизованно кодирует, сканирует и передает обезличенные сканы работ районному ответственному за проведение школьного этапа ВОШК через форму отправки в облачное хранилище ИМЦ для осуществления последующей проверки членами жюри. Вместе со сканами работ участников

школьного этапа ответственный направляет районному координатору «Акт передачи» с указанием количества работ по предмету и параллелям.

3. Порядок проверки работ участников школьного этапа Олимпиады

3.1. Основными принципами деятельности жюри являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

3.2. Жюри школьного этапа Олимпиады, состав которого утверждается приказом ИМЦ, осуществляет проверку закодированных работ участников в соответствии с критериями оценки, установленными разработчиком заданий.

3.3. Письменные работы участников оцениваются двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными предметно-методическими комиссиями олимпиады. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

3.4. В сложных случаях письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются пятью членами жюри.

3.5. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы (форма загрузки) заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника.

3.6. Изменение системы подсчета баллов и критериев оценки работ участников, установленных разработчиком заданий, недопустимо. Проверка закодированных работ участников производится в срок до 7 календарных дней после даты проведения школьного этапа ВОШК по соответствующему общеобразовательному предмету.

3.7. После завершения проверки работ участников жюри составляет протокол в котором фиксирует количество баллов по каждому заданию, общую сумму баллов, полученных каждым участником, и передает в организационный комитет школьного этапа ВОШК для декодирования и публикации предварительных результатов в срок не позднее 10 календарных дней после даты проведения школьного этапа ВОШК на сайте ИМЦ, а также на портал «Олимпиадное движение».

4. Порядок организации показа работ участников школьного этапа ВОШК и проведение апелляции о несогласии с выставленными баллами

4.1. В срок до 15 календарных дней после даты проведения школьного этапа Олимпиады ИМЦ по запросу участника организует показ его работы и процедуру апелляции о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция), назначает день проведения апелляции.

4.2. Апелляция проводится в назначенный день очно или в дистанционном формате с двухсторонней видеосвязью с соблюдением всех требований к процедуре проведения апелляции в соответствии с Методическими рекомендациями.

4.3. Апелляционная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции одно из следующих решений: «отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов». Решение апелляционной комиссии является окончательным. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

4.4. Член жюри, осуществлявший подготовку участников к участию в школьном этапе Олимпиады, уведомляет об этом оргкомитет до начала проведения школьного этапа Олимпиады по соответствующему предмету. Указанный член жюри не может участвовать в показе работ участников, которых он готовил к участию в школьном этапе Олимпиады,

а также в рассмотрении поданных ими апелляций. Контроль за соблюдением данного правила возлагается на оргкомитет.

5. Порядок подведения итогов школьного этапа ВОШК

5.1. Итоговые результаты школьного этапа Олимпиады утверждаются Приказом ИМЦ на основании протоколов жюри и апелляционных комиссий по соответствующим общеобразовательным предметам и публикуются на официальном сайте ИМЦ с указанием сведений об участниках в срок до 20 календарных дней с даты окончания соревновательных туров школьного этапа ВОШК.

5.2. Окончательные итоги проведения школьного этапа ВОШК по каждому общеобразовательному предмету оформляются протоколом и заносятся в подсистему «Портал «Олимпиадное движение» не позднее 21 дня от даты проведения соревновательного тура школьного этапа ВОШК по каждому общеобразовательному предмету.

5.3. Работы участников школьного этапа, согласия на обработку персональных данных и публикацию результатов школьного этапа ВОШК в сети Интернет хранятся у ответственного за проведение школьного этапа ВОШК до объявления результатов заключительного этапа Олимпиады.

6. Порядок проведения туров школьного этапа Олимпиады на технологической платформе Образовательного центра «Сириус»

6.1. Школьный этап Олимпиады по общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика и химия проводится с использованием платформы «Сириус. Курсы» в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью, утвержденной Организатором с учетом методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации.

6.2. Школьный этап Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» проводится в образовательных организациях.

Образовательная организация обеспечивает для участников рабочие места на время проведения школьного этапа Олимпиады (компьютерный класс, мобильный компьютерный класс, учебные кабинеты для работы участников на личных гаджетах (при их согласии), техническую помощь (назначение ответственного технического специалиста, обеспечение памятками о технической поддержке в образовательной организации), контроль за проведением школьного этапа Олимпиады.

Приказом руководителя образовательной организации назначается школьный координатор ВОШК на платформе «Сириус. Курсы» (далее – школьный координатор).

Школьный координатор обязан провести инструктаж участников (в том числе ознакомление с требованиями, которые включают продолжительность соревновательного тура школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» и рекомендации по использованию оборудования и справочных средств; временем проведения школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы»; порядком ввода кода в систему <https://uts.sirius.online/>, просмотром текстовых и видеоразборов заданий, предварительных результатов школьного этапа Олимпиады; порядком проведения апелляции; сроками публикации итоговых результатов), выдать коды участникам и обеспечить их учет; оказать оперативную консультационную поддержку участникам во время проведения школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы», выгрузить результаты работ участников из Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО), декодировать результаты работ участников, передать итоги школьного этапа

Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» координатору ВОШК Красносельского района.

Школьный координатор получает заархивированный файл с кодами участников (далее – архив) из системы ФИС ОКО за 5 дней до даты проведения школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы».

Школьный координатор присваивает коды доступа участникам школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы», внося их в таблицу из архива. Школьный координатор сохраняет все выданные коды до окончания школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы», а также рекомендует участникам сохранить коды для просмотра результатов на платформе «Сириус. Курсы».

Отчет по каждому общеобразовательному предмету школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» оформляется образовательной организацией по форме Центра олимпиад Академии талантов и направляется в электронном виде на электронную почту isakova@imc.org.ru не позднее 3 календарных дней от даты поступления итоговых результатов школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» в ФИС ОКО. Сводный отчет Красносельского района Санкт-Петербурга по каждому общеобразовательному предмету школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» оформляется в электронном виде и направляется на электронную почту Центра олимпиад по адресу: ol.cent@academtalant.ru не позднее 5 календарных дней от даты поступления итоговых результатов школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» в ФИС ОКО.

7. Определение победителей и призеров школьного этапа ВОШК, организация награждения

7.1. Жюри школьного этапа ВОШК определяет победителей и призеров на основании рейтинга участников по каждому предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций. Количество победителей и призеров школьного этапа ВОШК не должно превышать 45 процентов от общего числа участников по каждому предмету, при этом число победителей школьного этапа Олимпиады не должно превышать 8 процентов от общего числа участников по каждому предмету.

7.2. Результаты школьного этапа ВОШК по каждому предмету олимпиады утверждаются приказом ИМЦ и публикуются на сайте ИМЦ.

7.3. Награждение грамотами победителей и призеров школьного этапа Олимпиады организуют руководители образовательных организаций.

ГРАФИК
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в Красносельском районе Санкт-Петербурга в 2025/26 учебном году

№	Предмет	Дата и время проведения соревновательных туров	
		Теоретический тур	Практический тур, по графику образовательных организаций
1	Обществознание	15.09.2025, 15:00	
2	Русский язык	17.09.2025 4-6 классы – 13:00 7-11 классы – 15:00	
3	Физическая культура	19.09.2025, 14:00	19-23.09.2025
4	Немецкий язык	19.09.2025, 15:00	
5	Английский язык	22.09.2025, 15:00	
6	Астрономия	24.09.2025, по графику образовательных организаций	
7	География	26.09.2025, 14:00	
8	Право	26.09.2025, 15:00	
9	Экология	29.09.2025, 14:00	
10	Искусство (Мировая художественная культура)	29.09.2025, 15:00	
11	Физика	01.10.2025, по графику образовательных организаций	
12	Труд (технология)	03.10.2025, 14:00	03-08.10.2025
13	История	03.10.2025, 15:00	
14	Экономика	06.10.2025, 14:00	
15	Литература	06.10.2025, 15:00	
16	Биология 7-11 классы: 5-6 классы:	07.10.2025, по графику образовательных организаций 08.10.2025, по графику образовательных организаций	
17	Французский язык	10.10.2025, 14:00	
18	Основы безопасности и защиты Родины	10.10.2025, 15:00	
19	Испанский язык	13.10.2025, 14:00	
20	Итальянский язык	13.10.2025, 15:00	
21	Китайский язык	13.10.2025, 15:00	
22	Математика 7-11 классы: 4-6 классы:	14.10.2025, по графику образовательных организаций 15.10.2025, по графику образовательных организаций	

23	Химия	17.10.2025, по графику образовательных организаций	
24	Информатика (робототехника)	21.10.2025, по графику образовательных организаций	21-25.10.2025
	Информатика (программирование)	22.10.2025, по графику образовательных организаций	
	Информатика (информационная безопасность)	23.10.2025, по графику образовательных организаций	
	Информатика (искусственный интеллект)	24.10.2025, по графику образовательных организаций	

К распоряжению (приказу) от 01.09.2025 № 3085

На согласование

На рассмотрение

СПРАВКА

О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА РАСПОРЯЖЕНИЯ, ПРИКАЗА, РЕШЕНИЯ КОЛЛЕГИИ АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

(нужное подчеркнуть)

Наименование документа: О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Красносельском районе Санкт-Петербурга в 2025-2026 учебном году

1. Наименование структурного подразделения, службы: Отдел образования

1.2. Ф.И.О. Руководитель подразделения: начальник Отдела образования

Н.В.Золотов

1.3. Отметка о согласовании со структурными подразделениями администрации Красносельского района, другими организациями, должностными лицами

Ф.И.О. (должность)	Дата поступления	Дата возврата	Краткое содержание замечаний, подпись, дата	Решение о согласовании (подпись, дата)

Общий отдел:

Ф.И.О. (должность)	Дата поступления	Дата возврата	Краткое содержание замечаний, подпись, дата	Решение о согласовании (подпись, дата)
Афонькин А.М., начальник				

Юридический отдел:

Ф.И.О. (должность)	Дата поступления	Дата возврата	Краткое содержание замечаний, подпись, дата	Решение о согласовании (подпись, дата)
Фаттахова А.Н. начальник				

РАСПОРЯЖЕНИЕ РАЗОСЛАТЬ:

Кому	Кол-во экз.	Кому	Кол-во экз.
Отдел образования	2		

РАСПОРЯЖЕНИЕ РАЗОСЛАНО

01.09.2025

дата

Подпись

« 01 » 09 2025 г.