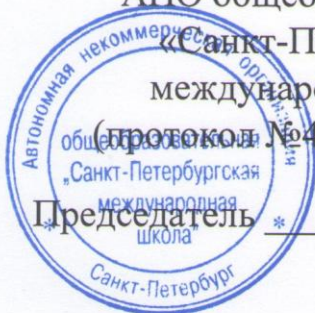


ПРИНЯТО

решением общего собрания
работников

АНО общеобразовательная
«Санкт-Петербургская
международная школа»

(протокол №4 от 29.08.2018 г.)



Председатель

Л.Б. Лаптева

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета учредителей

АНО общеобразовательная
«Санкт-Петербургская
международная школа»

(протокол №3 от 29.08.2018 г.)



Председатель

Л.Б. Лаптева

УТВЕРЖДЕНО

приказом №8-О от 29.08.2018 г.

Директор АНО общеобразовательная

«Санкт-Петербургская
международная школа»



Л.Б. Лаптева

ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ ШКОЛЫ
автономной некоммерческой организации
общеобразовательная
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ ШКОЛА»

Санкт-Петербург
2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту (далее – сайт) Автономной некоммерческой организации общеобразовательная «Санкт-Петербургская международная школа» (далее – Школа), порядок организации работ по его функционированию.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании статьи 29 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ, Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказа Рособрнадзора от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Постановления Правительства РФ от 17.05.2017 №575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» с учетом нормативно-правовых актов в сфере защиты информации и персональных данных.

1.3. Сайт является официальным источником информации о деятельности Школы в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Информация, представленная на сайте Школы является открытой и общедоступной, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну, коммерческую тайну или к иной информации, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности и ответственности за её разглашение.

Официальный адрес сайта в сети «Интернет»: www.interschool.ru.

1.4. Общая координация работ по развитию сайта возлагается на заместителя директора Школы по УВР.

Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности Школы.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания и ведения сайта являются:

- ✓ обеспечение информационной открытости деятельности Школы;
- ✓ реализация прав граждан на доступ к общедоступной информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и информационной безопасности;
- ✓ реализация принципов единства культурного и образовательного пространства;
- ✓ информирование общественности о программе развития Школы, а также о результатах деятельности Школы;
- ✓ обеспечение полноты информации о деятельности Школы, регулярного обновления информации;
- ✓ предоставление достоверной информации о Школе для осуществления независимой оценки качества образования.

2.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- ✓ обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Школы;
- ✓ создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса;
- ✓ осуществление обмена педагогическим опытом с педагогическим сообществом;
- ✓ стимулирование творческой активности педагогических работников и обучающихся.

3. Структура, содержание и функционирование сайта

3.1. Доступ к специальному разделу сайта «Сведения об образовательной организации» и разделу «Информационная безопасность» должен осуществляться с главной (основной) страницы, а также из основного навигационного меню сайта. Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам обоих разделов.

3.2. В специальном разделе должны иметься доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.3. Специальный раздел сайта должен содержать следующие подразделы:

3.3.1. подраздел «Основные сведения»:

- ✓ дата создания образовательной организации;
- ✓ информация об учредителях образовательной организации;
- ✓ место нахождения образовательной организации;
- ✓ режим и график работы;
- ✓ контактные телефоны;
- ✓ адрес электронной почты.

3.3.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»:

- ✓ наименование структурных подразделений (органов управления);
- ✓ руководители структурных подразделений;
- ✓ места нахождения структурных подразделений;
- ✓ адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- ✓ адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- ✓ сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.3.3. подраздел «Документы»:

- ✓ устав образовательной организации;
- ✓ лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- ✓ свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- ✓ план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- ✓ локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективный договор;
- ✓ отчет о результатах самообследования;
- ✓ документ о порядке оказания платных образовательных услуг;
- ✓ предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.3.4. подраздел «Образование»:

- ✓ реализуемые уровни образования;
- ✓ формы обучения;
- ✓ нормативные сроки обучения;
- ✓ сроки действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- ✓ описание образовательной программы с приложением её копии;
- ✓ учебный план с приложением его копии;
- ✓ аннотация к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий;
- ✓ календарный учебный график с приложением его копии;

- ✓ методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
 - ✓ реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - ✓ численность обучающихся по реализуемым образовательным программам;
 - ✓ языки, на которых осуществляется образование (обучение).
- 3.3.5. подраздел «Образовательные стандарты»:
- ✓ копии или гиперссылки на соответствующие документы на сайте Минобрнауки о федеральных государственных образовательных стандартах.
- 3.3.6. подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»:
- ✓ руководитель образовательной организации;
 - ✓ заместители, их фамилия, имя, отчество;
 - ✓ контактные телефоны;
 - ✓ адреса электронной почты;
 - ✓ персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования;
 - ✓ квалификация и опыт работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.
- 3.3.7. подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»:
- ✓ информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
 - ✓ сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов;
 - ✓ объекты для проведения практических занятий;
 - ✓ библиотека;
 - ✓ объекты спорта;
 - ✓ средства обучения и воспитания;
 - ✓ условия питания и охраны здоровья обучающихся;
 - ✓ доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
 - ✓ электронные образовательные ресурсы.
- 3.3.8. подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»:
- ✓ наличие и условия предоставления стипендий;
 - ✓ наличие общежития, интерната;
 - ✓ трудоустройство выпускников.
- 3.3.9. подраздел «Платные образовательные услуги»:
- ✓ информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.
- 3.3.10. подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»:
- ✓ объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.
- 3.3.11. подраздел «Вакантные места для приема (перевода) (должен обновляться каждые 10 дней):

- ✓ количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе с указанием параллелей.
- 3.4. Раздел сайта «Информационная безопасность» должен содержать следующие подразделы:
- 3.4.1. Локальные нормативные акты в сфере обеспечения информационной безопасности обучающихся:
- ✓ положение о сайте;
 - ✓ правила пользования сетью «Интернет»;
 - ✓ приказ об ответственном за информационную безопасность в Школе;
 - ✓ план профилактических и просветительских мероприятий по цифровой грамотности;
 - ✓ план мероприятий по контролю за соблюдением законодательства в сфере информационной безопасности;
 - ✓ политика обработки персональных данных;
 - ✓ положения об обработке персональных данных обучающихся и работников.
- 3.4.2. Нормативное регулирование:
- ✓ федеральные, региональные и муниципальные правовые акты или ссылки на них.
- 3.4.3. Педагогическим работникам:
- ✓ методички и мероприятия.
- 3.4.4. Обучающимся:
- ✓ памятки и мероприятия.
- 3.4.5. Родителям (законным представителям) обучающихся:
- ✓ памятки.
- 3.4.6. Детские безопасные сайты:
- ✓ перечень сайтов, которые разработаны для детей, имеют безопасный и развивающий контент и не содержат рекламы.
- 3.5. Файлы документов предоставляются на сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word/ Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx).
- 3.6. На сайте размещаются ссылки на информационные ресурсы образовательной организации в сети «Интернет», содержащие информацию о деятельности Школы.
- Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующему условию: отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.
- 3.7. Информация, указанная в пп 3.3.1.-3.3.11. и 3.4.1.-3.4.6. настоящего Положения, представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате.
- 3.8. При размещении информации на сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации и города Санкт-Петербурга по защите государственной тайны, информации ограниченного доступа, защите авторских прав и персональных данных.
- 3.9. К размещению на сайте запрещены:
- 3.8.1. информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- 3.8.2. информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- 3.8.3. информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- 3.8.4. любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- 3.8.5. иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.8.6. в текстовой информации школьного сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте

4.1. Порядок размещения и обновления информации на сайте образовательной организации, в том числе и форма её предоставления, установлены Правительством Российской Федерации.

4.2. Информация и документы (пп 3.1.1.-3.1.11) настоящего Положения подлежат размещению на сайте Школы в сети «Интернет» и обновлению не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.3. Обновление оперативной информации, а также заполнение раздела «Новости» проводится не реже 1 (одного) раза в неделю.

4.4. Школа обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.5. Содержание сайта Школы формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

4.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется администратору сайта после утверждения директором Школы.

К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники образовательного процесса. За достоверность предоставляемой работниками Школы информации для размещения на сайте несут ответственность лица, её предоставившие.

5. Ответственность

5.1. Персональная ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность размещения информации и документов на сайте возлагается на директора Школы.

5.2. По каждому разделу сайта определяются ответственные работники за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень ответственных работников утверждается приказом директора Школы.

5.3. В обязанности работников, ответственных за функционирование сайта, входит организация всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта, в том числе:

- ✓ сбор, обработка и размещение на сайте Школы информации в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения;
- ✓ осуществление контроля за содержанием сведений на сайте Школы.

5.4. Ответственный работник Школы **несет дисциплинарную ответственность за:**

- ✓ отсутствие на сайте Школы информации, предусмотренной разделом 3 настоящего Положения;
- ✓ нарушение сроков обновления информации;
- ✓ размещение на сайте Школы информации, противоречащей разделу 3 настоящего Положения;
- ✓ размещение на сайте Школы информации, не соответствующей действительности.