


ПРИНЯТО

решением педагогического совета  
АНО общеобразовательная  
«Санкт-Петербургская  
международная школа»  
(протокол №4 от 17.03.2016 г.)

Председатель  Л.Б. Лаптева

УТВЕРЖДЕНО

приказом №54-О от 21.06.2016 г.  
Директор АНО общеобразовательная  
«Санкт-Петербургская  
международная школа»

 Л.Б. Лаптева

**Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнении.**  
автономной некоммерческой организации  
общеобразовательная  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ ШКОЛА»

**УТВЕРЖДАЮ**  
директор АНО СПбМШ  
Л.Б. Лаптева  
пр №\_\_ от \_\_. \_\_.20\_\_

## **Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнении.**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров (медиации) между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 4 статья 45) и в соответствии с распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 25.12.2012 г. №73-рп «О Плане мероприятий на 2013-2015 годы по реализации Стратегии действий в интересах детей в Санкт-Петербурге на 2012-2017 годы и Концепции семейной политики в Санкт-Петербурге на 2012-2022годы».
- 1.2. Комиссия работает на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

### **2. Цели и задачи службы школьной медиации**

- 2.1. Целью деятельности Комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, Школы (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе по вопросам:
  - нарушения и (или) ущемления права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
  - о наличии конфликта интересов педагогического работника;
  - применения локальных нормативных актов;
  - обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 2.2. Задачами деятельности службы школьной медиации являются:
  - проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов;
  - обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

### **3. Принципы деятельности службы школьной медиации**

Деятельность службы основана на следующих принципах:

- 3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы Комиссии, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- 3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Комиссии школьной медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
- 3.3. Принцип нейтральности, запрещающий Комиссии принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба школьной медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

## **4. Порядок формирования Комиссии**

- 4.1. В состав Комиссии могут входить школьники 8-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.
- 4.2. Руководителем службы может быть психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству Комиссией школьной медиации приказом директора школы.

## **5. Порядок работы Комиссии школьной медиации**

- 5.1. Комиссия школьной медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов комиссии школьной медиации.
- 5.2. Комиссия школьной медиации имеет право:
  - принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося;
  - сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося;
  - запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
  - рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
  - рекомендовать изменения в локальных актах школы с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав обучающихся.
- 5.3. Комиссия школьной медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.
- 5.4. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей.
- 5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель Комиссии школьной медиации.
- 5.6. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.
- 5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
- 5.8. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
- 5.7. Комиссия школьной медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.8. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.
- 5.9. При необходимости комиссия передает копию примирительного договора

администрации школы.

- 5.10. Комиссия школьной медиации осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

## **6. Организация деятельности комиссии школьной медиации**

- 6.1. Комиссии школьной медиации по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для соборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
- 6.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 6.3. Протоколы заседаний сдаются директору и хранятся в документах школы три года.
- 6.4. Должностные лица школы оказывают Комиссии содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.
- 6.5. Комиссия имеет право пользоваться услугами психолога и других специалистов школы или других образовательных организаций.
- 6.6. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению Комиссии школьной медиации.