

ПРИНЯТО

решением общего собрания
работников

АНО общеобразовательная
«Санкт-Петербургская
международная школа»

(протокол №1 от 29.08.2017 г.)

Председатель

 Л.Б. Лаптева



УТВЕРЖДЕНО

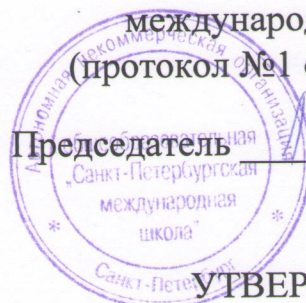
решением Совета учредителей

АНО общеобразовательная
«Санкт-Петербургская
международная школа»

(протокол №1 от 31.08.2017 г.)

Председатель

 Л.Б. Лаптева



УТВЕРЖДЕНО

приказом №09/1-О от 29.08.2017 г.

Директор АНО общеобразовательная

«Санкт-Петербургская
международная школа»

 Л.Б. Лаптева



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ ШКОЛЫ

автономной некоммерческой организации
общеобразовательная

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ ШКОЛА»

2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об информационной открытости Автономной некоммерческой организации общеобразовательная «Санкт-Петербургская международная школа» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральном законе от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральном законе от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582, Устава АНО общеобразовательная «Санкт-Петербургская международная школа».

1.2. Настоящее Положение определяет:

- способы раскрытия информации АНО общеобразовательная «Санкт-Петербургская международная школа» о своей деятельности;
- перечень раскрываемой в обязательном порядке информации о своей деятельности АНО общеобразовательная «Санкт-Петербургская международная школа»;
- порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении в целях обеспечения ее открытости и доступности.

2. СПОСОБЫ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ О СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Раскрытие информации о своей деятельности АНО общеобразовательная «Санкт-Петербургская международная школа» осуществляется путем размещения ее на:

- информационных стендах школы;
- официальном сайте АНО общеобразовательная «Санкт-Петербургская международная школа» (далее – Официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.interschool.ru;
- путем предоставления информации, запрашиваемой органами государственной власти, такими как: Комитет по образованию Правительства Санкт-Петербурга, отдел образования, ИМЦ района, прокуратура и РЦОКОИТ;
- путем ведения и ежемесячного обновления базы данных АИС «Параграф»;
- путем участия в выставках образовательного характера и размещения информации о деятельности организации на выставочных стендах и в каталогах выставок;
- путем издания научно-методических, исследовательских пособий и др. печатных материалов, в которых содержатся сведения о деятельности школы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ, ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ К РАСКРЫТИЮ, И СПОСОБЫ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

3.1. Образовательные организации обеспечивают **открытость и доступность:**

3.1.1. **информации:**

- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе, учредителях образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии);
- режиме, графике работы;
- контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется обучение;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- иная информация о работниках школы (в том числе – фотографий), на размещение которой имеется их письменное согласие;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников.

3.1.2. **копий:**

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка.

3.1.3. **отчета** о результатах самообследования;

3.1.4. **документа** о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.1.5. **предписаний** органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

3.1.6. **иной информации**, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Информация и документы, указанные в пункте 3.1. настоящего Положения, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

- <http://www.mon.gov.ru> - официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации;
- <http://www.edu.ru> - федеральный портал "Российское образование";
- <http://window.edu.ru> - информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам";
- <http://school-collection.edu.ru> - единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
- <http://fcior.edu.ru> - федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

3.4. Информация, указанная в пункте 3.1-3.3 настоящего Положения, размещается на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.5. При размещении информации на официальном сайте в сети Интернет и ее обновлении АНО общеобразовательная «Санкт-Петербургская международная школа» обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайтах информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

3.7. Информация на официальном сайте в сети Интернет размещается на русском языке, может быть размещена на иностранных языках.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Образовательная организация осуществляет раскрытие информации (в т.ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4.2. Образовательная организация обеспечивает обработку и хранение информации об обучающихся, работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность информации от неправомерного использования, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Положением об обработке персональных данных.

4.3. Образовательная организация несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.