

**ПРИНЯТО**

решением общего собрания  
работников

АНО общеобразовательная  
«Санкт-Петербургская  
международная школа»

(протокол №1 от 29.08.2017 г.)

Председатель \_\_\_\_\_ Л.Б. Лаптева

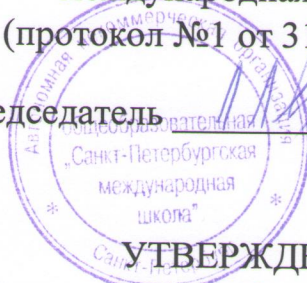


**УТВЕРЖДЕНО**

решением Совета учредителей  
АНО общеобразовательная  
«Санкт-Петербургская  
международная школа»

(протокол №1 от 31.08.2017 г.)

Председатель \_\_\_\_\_ Л.Б. Лаптева



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом №09/1-О от 29.08.2017 г.

Директор АНО общеобразовательная  
«Санкт-Петербургская  
международная школа»

\_\_\_\_\_ Л.Б. Лаптева



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
автономной некоммерческой организации  
общеобразовательная  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ ШКОЛА»

2017 год

## **1. Общие положения**

1.1. Прием в Автономную некоммерческую организацию общеобразовательная «Санкт-Петербургская международная школа» (далее – Школа) устанавливается в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 «152-ФЗ «О персональных данных», Порядком приема граждан по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32, Уставом Школы.

1.2. Прием в Школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

1.3. Заявители могут получить информацию о Школе следующими способами:

- при личном обращении в Школу (СПб, ул. Чекистов, д.13, лит. В);
- на сайте Школы ([www.interschool.ru](http://www.interschool.ru));
- по телефонам Школы ((8-812) 275-67-16, (8-812) 744-44-78).

1.4. Приём обучающихся осуществляется в течение всего учебного года.

1.5. При приеме администрация знакомит обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.6. Обучение в Школе осуществляется на платной основе.

1.7. Размер платы определяется директором.

1.8. Взаимоотношения Школы и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором.

1.9. Родители всех учащихся младшего школьного возраста перед началом учебного года представляют администрации справки о данных обследования на энтеробиоз и простейшие. (Требование СанПиН 2.4.2.2821-10 «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации»).

## **2. Порядок зачисления**

2.1. Приём в школу осуществляется на основании собеседования, определяющего уровень обученности поступающего.

2.2. Для заключения договора необходимо представить следующие документы:

- заявление;
- свидетельство о рождении или паспорт;
- личное дело;
- при приёме для получения среднего общего образования – аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- медицинскую карту.

2.3. Для иностранных учащихся необходимо представить следующие документы:

- копия действительного заграничного паспорта ребенка либо иных документов, удостоверяющих личность и признаваемых в этом качестве в РФ;
- копии документов, подтверждающих законность пребывания (проживание) ребенка в РФ, вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо виза и/ или миграционная карта, либо иных документов, предусмотренных федеральным законом и международным договором РФ.

2.4. При подаче документов родитель (законный представитель) предъявляет оригиналы документов, копии которых приложены к заявлению, а также паспорт гражданина РФ или заграничный паспорт родителя (законного представителя) ребенка.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Зачисление оформляется приказом по Школе в течение 3 рабочих дней после приёма документов.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.9. Основаниями для отказа в приеме в Школу являются:

- наличие противопоказаний у ребенка для посещения Школы по состоянию здоровья;
- возрастные ограничения ребенка; в первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года шести лет шести месяцев; предельный возраст детей, зачисляемых в первый класс – не более восьми лет;
- отсутствие свободных мест.

Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Школы.

