



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

Невский пр., д.174, Санкт-Петербург, 191167

Тел.((812)417-4581, Факс (812)274-2233

E-mail: otdel\_rono@tucentr.gov.spb.ru

[http:// center-edu.spb.ru](http://center-edu.spb.ru)

ОКПО 34384957 ОКОГУ 23280 ОГРН 1037843067569

ИНН/КПП 7825660970/782501001

10.04.2017 № 5-п/17-0

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Руководителям  
общеобразовательных учреждений,  
расположенных на территории  
района независимо от их  
организационно-правовых форм,  
реализующих общеобразовательные  
программы среднего общего  
образования**

### ПОРУЧЕНИЕ

**Об организации проведения сочинения по литературе для обучающихся  
10-х классов общеобразовательных организаций  
в Центральном районе Санкт-Петербурга в 2017 году.**

В целях исполнения распоряжения Комитета по образованию от 31.03.2017 № 1134-р «Об утверждении Порядка проведения сочинения по литературе для обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга в 2017 году» и в целях обеспечения проведения сочинения в общеобразовательных организациях, расположенных на территории района независимо от их организационно-правовых форм, реализующих общеобразовательные программы среднего общего образования,

#### ПОРУЧАЮ:

1. Руководителям образовательных организаций, расположенных на территории района независимо от их организационно-правовых форм, реализующих общеобразовательные программы среднего общего образования:

1.1. Обеспечить проведение сочинения по литературе для обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций в соответствии с распоряжением Комитета по образованию **11 мая 2017 года.**

Время начала проведения сочинения 9:00. Продолжительность – 4 астрономических часа (время инструктажа не входит во время написания сочинения).

1.2. Назначить предметную комиссию по проведению сочинения в следующем составе (далее – предметная комиссия):

председатель – руководитель общеобразовательной организации;

экзаменующий учитель – учитель, работающий в классе, обучающиеся которого пишут сочинение;

ассистенты – учителя русского языка и литературы данной общеобразовательной организации.

1.3. Обеспечить присутствие в каждой аудитории проведения сочинения независимых экспертов – граждан, не являющихся работниками образовательной организации, в которой проводится сочинение, у которых отсутствует конфликт интересов, выражающийся в наличии у граждан и (или) их близких родственников личной заинтересованности.

1.4. Обеспечить в день проведения сочинения (за 30 минут до его начала) получение тем сочинения на сайте [www.monitoring.rcokoit.ru](http://www.monitoring.rcokoit.ru) или на официальном сайте государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования (далее – СПб АППО).

1.5. Обеспечить проверку сочинений членами предметной комиссии. Провести оценивание работ по критериям, разработанным СПб АППО, по пятибалльной системе. Отметку за сочинение выставить в журнал по предмету «Литература». О результатах проверки довести до сведения обучающихся в течение трех рабочих дней.

Срок: 16.05.2017

1.6. Проинформировать под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении сочинения и его обязательности для всех обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций, за исключением предоставивших документы о невозможности участия (справка о состоянии здоровья и др.).

Срок: до 19.04.2017.

1.7. Обеспечить в случае отсутствия обучающихся по уважительной причине во время написания сочинения в установленный день, по заявлению их родителей (законных представителей) возможность написания сочинения в другой день.

1.8. Ответственность за проведение сочинения возложена на руководителя общеобразовательной организации.

1.9. Направить в отдел образования Отчет о мероприятиях по организации и проведению сочинения по форме согласно приложению.

Срок: до 30.04.2017.

2. Директору государственного образовательного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Липатовой И.А.:

2.1. Назначить приказом районного координатора по проведению сочинения в Центральном районе.

Срок: до 15.04.2017.

2.2. Пролонгировать организационно-технологическую схему проведения сочинения в общеобразовательных организациях на 2017 год.

2.3. Обеспечить методическое сопровождение мероприятий по подготовке и проведению сочинения в общеобразовательных организациях в 2017 году.

2.4. Обеспечить своевременное размещение информационных материалов, обеспечивающих организацию и проведение сочинений, на официальном сайте ИМЦ.

2.5. Обеспечить своевременное предоставление сводного отчета в СПб АППО.

Срок: до 25.05.2017

3. Контроль за выполнением поручения возложить на начальника сектора образовательных учреждений отдела образования Зенцову С.А.

**Начальник отдела**



**Н.Г.Симакова**

Зенцова С.А.  
417-4655

