

ПРИНЯТО

решением общего собрания
работников

АНО общеобразовательная
«Санкт-Петербургская
международная школа»

(протокол №1 от 29.08.2017 г.)

Председатель _____ Л.Б. Лаптева



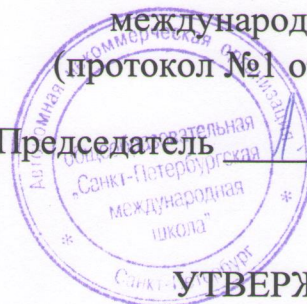
УТВЕРЖДЕНО

решением Совета учредителей

АНО общеобразовательная
«Санкт-Петербургская
международная школа»

(протокол №1 от 31.08.2017 г.)

Председатель _____ Л.Б. Лаптева



УТВЕРЖДЕНО

приказом №09/1-О от 29.08.2017 г.

Директор АНО общеобразовательная

«Санкт-Петербургская
международная школа»

_____ Л.Б. Лаптева



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА
автономной некоммерческой организации
общеобразовательная
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ ШКОЛА»

2017 год

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденных приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 г. №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (для VIII-XI (XII) классов);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. №373 (в редакции приказа Минобрнауки РФ от 26.11.2010 г. №1241) (ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. №1897 (для V- VIII классов) (ФГОС ООО);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1015;
- Уставом образовательного учреждения АНО общеобразовательная «Санкт-Петербургская международная школа» (далее - Школа),
- и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся начальной, основной и средней ступеней образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения и основывающийся на государственных образовательных стандартах по учебному предмету (образовательной области).

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определённой учебной дисциплине (образовательной области). Задачи программы: - дать представление о практической реализации компонентов ФГОС и государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса); конкретно определить содержание, объём, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учётом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;
- целеполагания, то есть рабочая программа определяет конечный образовательный результат;
- определения содержания образования, то есть рабочая программа фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания и планируемым предметным, метапредметным и личностным результатам), а также степень их трудности (базовый – ученик научится; и повышенный – ученик может научиться);
- процессуальная, то есть рабочая программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, технологии, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть рабочая программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся, а также определяет формы, методы и технологии измерения образовательных результатов.

1.5. Рабочая программа показывает, как с учётом конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся, педагог создаёт индивидуальную педагогическую траекторию обучения.

1.6. Рабочая программа – индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные содержание, формы, методы и приёмы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется учителем-предметником (группой учителей, специалистов по данному предмету), педагогом дополнительного образования по определённому учебному предмету или курсу (элективному, факультативному, курсу дополнительного образования) на учебный год.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области); целевыми ориентирами и требованиями стандартов, состоянием здоровья учащихся, уровнем их подготовки, характером учебных мотивов, состоянием материально-технического обеспечения образовательного процесса.

2.4. **Рабочие программы** составляются **на ступень обучения** (начальная, основная, средняя).

2.5. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС НОО, ФГОС ООО и государственному образовательному стандарту (основная и старшая ступень образования);
- основной образовательной программе начального общего образования, образовательной программе основного общего образования, образовательной программе среднего общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы (начального общего образования; основного общего образования; среднего общего образования);
- программе формирования универсальных учебных действий;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

2.6. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в школе учителей или индивидуальной.

2.7. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем **календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.**

2.8. Законом не определены требования к рабочей программе. Каждый учитель выбирает самостоятельную форму записей, текстового варианта рабочей программы, основываясь на определенных данным положением требованиях к структуре рабочей программы (п. 3) и учитывая, что рабочая программа должна показывать, как с учетом конкретных условий,

образовательных потребностей и особенностей контингента обучающихся педагог создает индивидуальную педагогическую модель образования на основе государственных стандартов.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- ✓ Титульный лист (Приложение 1);
- ✓ Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели с учетом специфики учебного предмета, курса.
- ✓ Общую характеристику учебного предмета, курса;
- ✓ Описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- ✓ Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- ✓ Результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- ✓ Содержание учебного предмета, курса;
- ✓ Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся;
- ✓ Описание применяемых форм, методов технологий обучения;
- ✓ Характеристику используемых форм, методов, технологий измерения образовательных результатов;
- ✓ Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.
- ✓ Приложения к программе (по усмотрению учителя); приложения могут включать описание инструментария измерения образовательных результатов, характеристику технологий проведения учебных занятий и т.д.

3.2. Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы (согласование с руководителем методического объединения учителей образовательной области и директором школы с указанием даты); - название учебного курса, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется программа; - фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких); - название примерной учебной программы, на основе которой разработана рабочая программа; - название учебника; - название города; - год разработки программы
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - кому адресована программа: определение класса обучающихся; - особенность по отношению к ФГОС НОО, ФГОС ООО, государственному образовательному стандарту; - концепция (основная идея) программы; - обоснованность (актуальность, новизна, значимость); - указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет;

	<ul style="list-style-type: none"> - кратко формулируются общие цели учебного предмета для ступени обучения, ожидаемые образовательные результаты; - сроки реализации программы; - характеристика класса, и исходя из нее, описание особенностей рабочей программы; - предполагаемые результаты; - применяемые формы, методы и технологии обучения; - применяемые формы, методы и технологии измерения образовательных результатов; - список рекомендуемых учебников и учебно-методических пособия (в.ч. и электронных); - приводится используемая в тексте программы система условных обозначений.
Общая характеристика учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> - указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания); - конкретизируются общие цели и задачи общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса; - общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий; - логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного (образовательного) плана.
Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	К какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое количество часов.
Для ступеней образования по ФГОС второго поколения: личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	<p>Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням</p> <p>Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса).</p> <p>Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).</p>
Содержание тем учебного курса	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - содержание учебной темы: <ul style="list-style-type: none"> • основные изучаемые вопросы; • практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; • требования к знаниям и умениям обучающихся к концу изучения раздела; • формы и виды контроля; • формируемые универсальные учебные действия в рамках

	требований ФГОС.
Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - темы отдельных уроков и учебные материалы к ним - вид занятий (теоретические или практические, количество часов); - указание на виды деятельности учащихся - конкретизируются формы и методы контроля; - др.
Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса	<p>Средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал. Список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для учащихся и содержать полные выходные данные литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Перечень компонентов учебно-методического комплекса, обеспечивающего реализацию рабочей программы; ✓ Базовый учебник; ✓ Дополнительная литература для учителя и учащихся; ✓ Перечень Интернет ресурсов и других электронных информационных источников; ✓ Перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе.
Приложения к программе (на усмотрение учителя)	<p>Возможные приложения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия курса; - контрольно-измерительные материалы - темы проектов; - темы творческих работ; - примеры работ и т.п.; - методические рекомендации. - и др.

3.3. Календарно-тематическое планирование

В календарно-тематическом планировании должно быть определено:

- 1) количество часов, отведенное на изучение курса, тем (разделов);
- 2) темы уроков;
- 3) элементы обязательного содержания
- 4) информационное сопровождение, цифровые и электронные образовательные ресурсы);
- 5) требования к предметным результатам учащихся;
- 6) виды, формы контроля (контрольных работ, зачетов и др., в т.ч. в формате требований ОГЭ и ЕГЭ).

Универсальный вариант планирования:

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Элементы обязательного содержания	Характеристика основных видов деятельности (на уровне учебных действий)				Календарные сроки
				Требования к предметным результатам учащихся	Информационное сопровождение, цифровые и электронные образовательные ресурсы	Вид и форма контроля	Домашнее задание (на усмотрение учителя)	

Тематическое планирование, **отражая особенности преподавания предмета**, может быть оформлено иначе, но с соблюдением требований к структуре КТП, приведенной в п. 3.3.

3.4. По окончании текущего учебного года к тексту рабочей программе прилагается анализ учителя выполнения рабочей программы за год. Возможная форма анализа представлена в Приложении 2.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа анализируется руководителем МО на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям ФГОС и государственного образовательного стандарта, структуре рабочей программе, проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования в федеральном перечне. На титульном листе рабочей программы ставится гриф согласования: «Рассмотрена на заседании МО учителей образовательной области» с указанием номера Протокола и даты.

4.2. После согласования рабочую программу утверждает директор АНО общеобразовательная «Санкт-Петербургская международная школа», ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.3. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и при необходимости внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высоко квалифицированным учителем соответствующего учебного предмета или научным руководителем.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Школы. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

**Автономная некоммерческая организация
общеобразовательная «Санкт–Петербургская международная школа»**

Рассмотрена

на заседании методического
объединения учителей
_____ наук

Протокол № 1

от «__» августа 20__ года

Председатель методического объединения:
_____ /В.Ю. Грязнова/

Утверждена

Директор АНО
общеобразовательная «Санкт-
Петербургская международная
школа»
Красносельского района СПб:
_____ /Л.Б. Лаптева/

Приказ № __-О

от «__» августа 20__ года

Рабочая программа

по _____

(базовый уровень)

для __ класса

Автор-составитель _____

Срок реализации программы 20__/20__ учебный год

Количество часов по учебному плану __ (в год)

Планирование составлено на основе

Программа по

.....
.....

(название примерной программы, автор, год издания, кем рекомендовано)

Учебник

(название, автор, год издания)

Подпись

_____ / _____ /

Санкт-Петербург

20__ год

**О выполнении рабочей программы
по курсу _____ класса в 20__/201__ учебном году**

Выполнение рабочей программы в связи с невозможностью проведения уроков в праздничные дни осуществлялось за счёт объединения и перегруппировки тем в тематических разделах. При изучении объединённых тем использовались различные педагогические/методические технологии интенсификации учебного процесса:

- модульные;
- проектные;
- системообразующие;
- дистанционные;
- экскурсионные.

Преподаватель: _____ / Ф.И.О. /