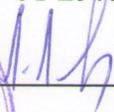


**ПРИНЯТО**

решением общего собрания  
работников

АНО общеобразовательная  
«Санкт-Петербургская  
международная школа»

(протокол №1 от 29.08.2017 г.)

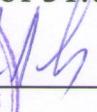
Председатель  Л.Б. Лаптева

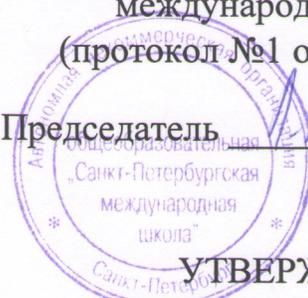


**УТВЕРЖДЕНО**

решением Совета учредителей  
АНО общеобразовательная  
«Санкт-Петербургская  
международная школа»

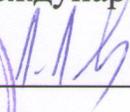
(протокол №1 от 31.08.2017 г.)

Председатель  Л.Б. Лаптева



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом №09/1-О от 29.08.2017 г.  
Директор АНО общеобразовательная  
«Санкт-Петербургская  
международная школа»

 Л.Б. Лаптева



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ СОВЕТЕ**  
автономной некоммерческой организации  
общеобразовательная  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ ШКОЛА»**

2017 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», Уставом школы.

1.2. Административный совет школы (далее – Совет) создан с целью обеспечения стабильного функционирования школы. Совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы школы, взаимодействием с социальными партнерами.

1.3. В состав совета входят директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по хозяйственной части. В заседаниях административного совета могут принимать участие представители органов самоуправления, заведующая библиотекой, учитель-логопед, педагог-психолог, научный консультант по вопросам их компетенции.

1.4. Административный совет возглавляет директор школы. Совет отчитывается о результатах работы перед педагогическим советом школы один раз в год на августовском заседании.

1.5. На первом заседании Совета избирается секретарь. Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется. Протоколы заседаний хранятся у директора школы постоянно.

1.6. Заседания совета проходят не реже одного раза в четверть.

1.7. Решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов Совета. Директор школы имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

1.8. Решения Совета не могут противоречить законодательству РФ и Уставу школы.

## **2. Основные функции и задачи Совета**

2.1. Основными функциями Совета являются:

- перспективное планирование деятельности (на учебный год) и текущее планирование (на четверть);
- организация и координация текущей деятельности педагогического и ученического коллективов;
- информирование всех субъектов образовательного процесса об изменениях нормативно-правовой основы функционирования школы, о ходе и результатах деятельности школы;
- контроль образовательного процесса и текущей деятельности школы, в том числе создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников школы;
- анализ деятельности школы;
- вынесение на рассмотрение Педагогического совета школы вопросов, касающиеся образовательного процесса, управленческой деятельности, педагогических кадров, другое.

2.2. Основные задачи деятельности совета:

- создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач образовательной организации, Программы развития школы, ее Образовательной программы;
- формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития школы;
- обеспечение связи органов самоуправления образовательной организации между собой и социальными партнерами.

## **3. Права и ответственность совета**

3.1. Совет имеет право:

- заслушивать руководящих, педагогических работников, работников структурных подразделений, работников столовой, медицинского работника, представителей органов самоуправления, учащихся образовательной организации по различным аспектам их деятельности;
- запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития образовательной организации от любого работника школы;

- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.

3.2. Административный совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

#### **4. Организация деятельности.**

4.1. Подготовку заседаний Совета и повестку дня готовит председатель Совета;

4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в четверть;

4.3. Члены Совета могут представлять вопросы для обсуждения и принятия решений непосредственно на заседании в пункте «Разное» повестки дня;

4.4. Если процедура голосования не оговаривается особенно, решения Совета принимаются простым большинством;

4.5. Решения Совета носят обязательный характер для всех сотрудников и обучающихся школы в части указанного контингента сотрудников и обучающихся;

4.6. Административный совет школы отчитывается перед Педагогическим советом один раз в год на августовском заседании;

4.7. Секретарь, ответственный за протокол, согласно п.1.5. в трёхдневный срок информирует кадровый состав школы о решениях, принятых на заседании Совета.

Данное Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Школы.