

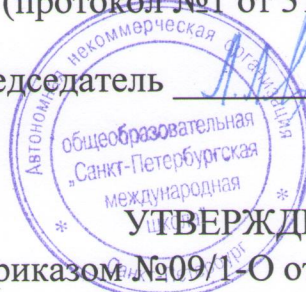
ПРИНЯТО
решением общего собрания
работников
АНО общеобразовательная
«Санкт-Петербургская
международная школа»
(протокол №1 от 29.08.2017 г.)

Председатель  Л.Б. Лаптева



УТВЕРЖДЕНО
решением Совета учредителей
АНО общеобразовательная
«Санкт-Петербургская
международная школа»
(протокол №1 от 31.08.2017 г.)

Председатель  Л.Б. Лаптева



УТВЕРЖДЕНО
приказом №09/1-О от 29.08.2017 г.
Директор АНО общеобразовательная
«Санкт-Петербургская
международная школа»



Л.Б. Лаптева

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ
автономной некоммерческой организации
общеобразовательная
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ ШКОЛА»

2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете учредителей Автономной некоммерческой организации общеобразовательная «Санкт-Петербургская международная школа» (далее – Школа) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями до 2017 г.), Уставом Школы и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом Школы, определяющим задачи Совета учредителей, его функции, состав и организацию работы.

1.3. Настоящее Положение принимается Советом Учредителей, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы.

1.4. Совет учредителей является высшим органом управления Школы, реализующим в управлении принцип совмещения единоначалия и коллегиальности.

1.5. Совет учредителей является высшим органом управления Школы.

2. Задачи Совета учредителей

2.1. Организация управления Школой на демократических началах.

2.2. Определение основных направлений развития Школы и особенностей её образовательной программы.

2.3. Содействие в создании оптимальных условий организации и обеспечения образовательного процесса.

2.4. Привлечение внебюджетных средств.

3. Полномочия Совета учредителей

К исключительной компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

- ✓ изменение Устава Школы;
- ✓ определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;
- ✓ избрание и досрочное прекращение полномочий Председателя Совета;
- ✓ избрание Директора Школы, определение условий и заключение трудового договора с Директором Школы, досрочное прекращение его полномочий;
- ✓ утверждение годового отчета Школы;
- ✓ утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;
- ✓ утверждение локальных нормативных актов, регулирующих внутренний распорядок Школы (Правил, Положений и других документов), определение ее организационной структуры;
- ✓ рассмотрение вопросов и принятие решений о порядке выхода и исключения учредителей из числа учредителей Школы;
- ✓ реорганизация и ликвидация Школы.

4. Состав и организация работы Совета учредителей

4.1. Совет состоит из учредителей Школы.

4.2. Состав Совета может быть изменен при изменении учредителей

4.3. Изменения в составе Совета принимаются квалифицированным большинством голосов членов Совета.

4.4. Руководитель Школы не входит в состав Совета, если он не является одним из учредителей Школы.

4.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Совета учредителей проводятся по требованию любого из учредителей. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует хотя бы половина

его членов. Решения Совета по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством (2/3 голосов) из числа присутствующих. По остальным вопросам решения принимаются простым большинством голосов присутствующих.

4.6. На заседании Совета избирается его председатель и секретарь.

4.7. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения педагогического коллектива Школы, родителей (законных представителей), обучающихся.

5. Права и ответственность Совета учредителей

5.1. Совет учредителей имеет следующие права:

- ✓ предлагать Директору Школы план мероприятий по совершенствованию работы Школы;
- ✓ принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методических объединений учителей Школы;
- ✓ участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- ✓ готовить совместно с руководителем Школы информационно-аналитические материалы о деятельности Школы для публикации в средствах массовой информации;
- ✓ вносить предложения по совершенствованию работы других органов самоуправления Школы.

Каждый член Совета может потребовать обсуждения любого вопроса, отнесенного к компетенции Совета учредителей.

5.2. Совет учредителей Школы несёт ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
- компетентность принимаемых решений;
- реализацию принятых решений;
- организацию условий пребывания обучающихся в Школе;
- развитие принципов самоуправления Школы.

6. Избрание председателя Совета учредителей.

Председатель Совета избирается на заседании Совета из числа членов Совета на 5 лет.

Председатель Совета обеспечивает:

- организационную и техническую подготовку заседаний Совета;
- хранение и учет протоколов заседаний Совета.

6. Документация Совета учредителей

6.1. Совет Учредителей ведёт протоколы заседаний;

6.2. Руководство Школы организует хранение документации Совета Учредителей.

7. Срок полномочий Совета учредителей

Срок полномочий Совета составляет 5 (пять) лет.