

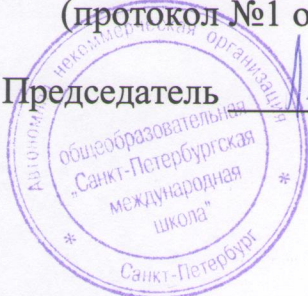
ПРИНЯТО

решением общего собрания
работников

АНО общеобразовательная
«Санкт-Петербургская
международная школа»

(протокол №1 от 29.08.2017 г.)

Председатель  Л.Б. Лаптева



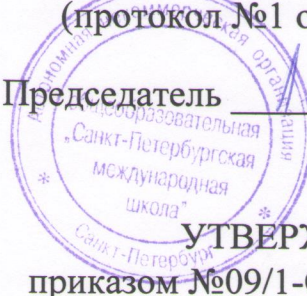
УТВЕРЖДЕНО

решением Совета учредителей

АНО общеобразовательная
«Санкт-Петербургская
международная школа»

(протокол №1 от 31.08.2017 г.)

Председатель  Л.Б. Лаптева



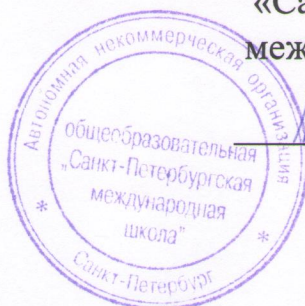
УТВЕРЖДЕНО

приказом №09/1-О от 29.08.2017 г.

Директор АНО общеобразовательная

«Санкт-Петербургская
международная школа»

 Л.Б. Лаптева



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
автономной некоммерческой организации
общеобразовательная
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ ШКОЛА»

2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Уставом школы (п. 6.10 Устава) Педагогический совет является коллегиальным органом управления, который создан для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы и принятия решения по ним.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор образовательного учреждения, его заместители и все педагогические работники.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1015, настоящего Положения.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет подотчетен директору.

1.5. Решения Педагогического совета являются основанием для принятия директором управленческих решений. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данной организации.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает образовательные программы, учебные планы, планы внеурочной деятельности, планы учебно-воспитательной работы;
- обсуждает другие планы работы образовательной организации;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- рассматривает вопросы о представлении педагогических работников к правительственным и отраслевым наградам;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает решение об изменении образовательных отношений по инициативе школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- рассматривать спорные вопросы, входящие в его компетенцию и принимать рекомендательное решение по ним;
- рассматривать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательной организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- рассмотрение образовательных программ и представление их на утверждение директору;
- принятие конкретных рекомендательных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательной организации.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательной организации.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности положением о награждении золотой и серебряной медалями). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор образовательной организации в случае несогласия с решением Педагогического совета извещает об этом учредителей организации, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое

заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется повестка дня и решения педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательной организации.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательной организации входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в организации и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета за учебный год пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательной организации.