

ПРИНЯТО

решением общего собрания
работников
АНО общеобразовательная
«Санкт-Петербургская
международная школа»
(протокол №1 от 29.08.2017 г.)

Председатель _____ Л.Б. Лаптева



УТВЕРЖДЕНО

решением Совета учредителей
АНО общеобразовательная
«Санкт-Петербургская
международная школа»
(протокол №1 от 31.08.2017 г.)

Председатель _____ Л.Б. Лаптева



УТВЕРЖДЕНО

приказом №09/1-О от 29.08.2017 г.
Директор АНО общеобразовательная
«Санкт-Петербургская
международная школа»

_____ Л.Б. Лаптева



ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
автономной некоммерческой организации
общеобразовательная
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ ШКОЛА»

2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон), Уставом АНО общеобразовательная «Санкт-Петербургская международная школа» (далее – Школа).

1.2. В соответствии с Законом общее образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (в очной и очно-заочной формах);
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования (1-11 классы) и самообразования (10-11 классы)).

1.3. С учётом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования, а также очно-заочной форме. Такие формы обучения осуществляются с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование – есть форма освоения ребёнком, по инициативе родителей (законных представителей), общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации, в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения, предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Очно-заочная форма обучения – вид обучения, при котором учащийся посещает учебное заведение посменно, по отдельно созданному расписанию. При этом необходимым является условие сдачи зачетов и иных форм проведения промежуточной аттестации.

1.7. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.8. Экстерн – лицо, зачисленное в образовательную организацию для прохождения аттестации.

2. Порядок выбора формы получения образования

2.1. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право выбирать форму освоения образовательных программ или их отдельных разделов.

2.2. Основанием для перевода обучающегося на любую форму освоения образовательных программ или их отдельных разделов является заявление родителей (законных представителей).

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) директор Школы издаёт приказ о переводе обучающегося на выбранную форму освоения образовательных программ или отдельных разделов.

3. Организация семейного образования

3.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребёнка.

3.2. В соответствии со статьей 63 Закона и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.08.2008 № 1078 «Об администрациях районов Санкт-Петербурга» учёт детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, ведет администрация района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования родители (законные представители) информируют об этом выборе отдел образования администрации района Санкт-Петербурга, в котором проживает ребенок. Форма заявления находится в Приложении №1.

3.3. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

3.4. В отличие от случая, когда обучающийся зачислен в образовательную организацию, и она в соответствии со статьей 28 Федерального закона несет ответственность за качество образования при получении общего образования в форме семейного образования, организация, осуществляющая образовательную деятельность, несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

3.5. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

3.6. Если ребёнок обучается в Школе, то следует обратиться к директору Школы с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из АНО общеобразовательная «Санкт-Петербургская международная школа».

3.7. При переходе обучающегося на семейную форму образования, между Школой и родителями (законными представителями) заключается договор, регулирующий взаимоотношения Школы и родителей (законных представителей). Срок действия договора соответствует сроку обучения ребёнка в семье.

3.8. В соответствии с пожеланиями родителей (законных представителей) договором предусматривается обеспечение руководства по освоению общеобразовательных программ педагогами общеобразовательного учреждения; проведение индивидуальных занятий с обучающимся по всем или нескольким предметам учителями общеобразовательного учреждения.

3.9. Школа в соответствии с договором предоставляет обучающемуся учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке образовательного учреждения; обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения программ; предоставляет возможность выполнить практические и лабораторные работы, предусмотренные программой, на имеющемся в общеобразовательном учреждении оборудовании; осуществляет промежуточную (четвертную, годовую) и государственную (итоговую) аттестацию.

3.10. Индивидуальный календарный план-график освоения образовательных программ обучающегося в семье составляется администрацией Школы и отражается в договоре. На основании этого плана-графика определяется методическая и консультативная помощь, необходимая для освоения общеобразовательных программ.

3.11. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования определяется Школой по согласованию с родителями (законными представителями) и отражается в договоре.

3.12. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

3.13. Зачисление в Школу лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с

Порядком приёма в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 № 107.

3.14. Итоговая аттестация выпускников 9, 11 классов, получающих образование в семье, проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования РФ.

3.15. Повторное освоение обучающимся общеобразовательных программ в форме семейного образования не допускается.

4. Организация самообразования

4.1. Среднее образование может быть получено в форме самообразования.

4.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

4.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявление директору Школы не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

4.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объём аттестуемых предметов.

4.5. Директор Школы издаёт приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

5. Организация очно-заочной формы получения общего образования

5.1. На очно-заочную форму обучения принимаются все желающие на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, аттестата об основном общем образовании (свидетельства о неполном среднем образовании) или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием: количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

5.2. Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами учреждения. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

5.3. Возраст, с которого допускается прием обучающихся, определяется Уставом учреждения. Предельный возраст получения основного общего и среднего общего образования не ограничивается.

5.4. Контингент учащихся очно-заочной формы обучения определяется дважды в год: на начало каждого учебного полугодия и утверждается приказом директора.

5.5. На очно-заочной форме образовательный процесс осуществляется в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней образования:

- II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- III ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

5.6. Организация образовательного процесса на очно-заочной форме обучения регламентируется учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми учреждением самостоятельно.

Режим занятий устанавливается индивидуально.

5.7. Учреждение самостоятельно в определении годового календарного учебного графика. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года – 34 недели. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 20 календарных дней, летних – не менее 10 недель.

- 5.8. Обучающиеся на ступени основного общего образования, освоившие программу учебного года в полном объеме, переводятся в следующий класс.
- 5.9. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Сроки ликвидации академической задолженности определяются администрацией Школы.
- 5.10. Обучающиеся на ступени основного общего образования, не освоившие программы учебного года, имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, с согласия, а также по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних оставляются на повторное обучение.
- 5.11. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
- 5.12. Изучение программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией выпускников. Государственная (итоговая) аттестация выпускников очно-заочной формы обучения осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждаемым Министерством образования РФ.

6. Организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов в образовательных организациях

6.1. Аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся содержания учебного предмета в процессе или по окончании их изучения по результатам проверок.

Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся содержания компонентов какой-либо части предмета или всего предмета по окончании их изучения по итогам учебного периода (четверти, полугодия года) по результатам проверок. Проводится преподавателем данного предмета или комиссией (в случае проведения переводных экзаменов по предмету).

Промежуточная аттестация предшествует государственной (итоговой) аттестации.

Результаты промежуточной аттестации отражаются в таблице прогресса.

Табель прогресса отражает

- академическую успеваемость по итогам промежуточной аттестации, выставляется отметка в баллах «5», «4», «3», «2», «1», учитывающая усвоение учащимися содержания образования в соответствии с государственным стандартом и образовательной программой;
- фонд знаний, умений и навыков, которые позволяют учащемуся организовывать свою деятельность, обеспечивают ориентацию в учебных ситуациях;
- прилежность и старательность в учебной деятельности;
- коммуникативные умения и навыки;
- рефлексивные умения, необходимые для планирования и прогнозирования образовательных результатов.

В таблице фиксируются объективно существующие уровни владения умениями и навыками, пробелы в подготовке, трудности усвоения учебной информации, что позволяет корректировать учебный процесс. Каждый критерий образовательных результатов в таблице прогресса оценивается по трём уровням: А, В, С. Уровни прописаны в таблице.

Итоговая аттестация – это оценка знаний выпускников по данному предмету по завершении каждого уровня образования – основного общего, среднего (полного) общего для определения соответствия их знаний государственным образовательным стандартам.

6.2. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (например, пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательной

организации, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании).

Экстерн имеет право получать необходимые консультации.

6.3. Экстерн обязан подчиняться правилам внутреннего распорядка Школы:

- соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу Школы и другим обучающимся;

- бережно относиться к имуществу Школы;

- не курить в здании Школы и рядом с ней.

6.4. За нарушение правил внутреннего распорядка Школы экстерн может быть отчислен из экстерната.

6.5. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается директору Школы совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина в его присутствии по форме согласно Приложению №2.

6.6. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),

- личное дело,

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

6.7. Зачисление в Школу проводится по результатам собеседования по английскому языку и тестированиям по русскому языку и математике.

6.8. Школой засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

6.9. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трёх месяцев до ее начала.

6.10. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном администрация Школы обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом образовательной организации, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, образовательной программой.

6.11. Директор Школы издает приказ о зачислении экстерна в АНО общеобразовательная «Санкт-Петербургская международная школа» для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно

Приложению № 3. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

6.12. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной (итоговой) аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана общеобразовательного учреждения, кроме предметов образовательных областей «искусство», «физическая культура» и «технология». Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

6.13. По решению руководителя образовательного учреждения экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении.

Результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность, засчитываются.

6.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.15. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.16. Сроки, порядок проведения, формы и периодичность промежуточной аттестации экстернов устанавливаются локальными актами Школы.

Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть более 12 в год.

6.17. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

6.18. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

6.19. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

6.20. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.21. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению №4.

6.22. По окончании учебного года или при отчислении из Школы экстерну также выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению №4.

6.23. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, АНО общеобразовательная «Санкт-Петербургская международная школа» выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

Данное Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Школы.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
ГРАЖДАНИНА ИЛИ ЕГО РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НА ПЕРЕХОД ПО ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ ВНЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Начальнику отдела образования администрации
Красносельского района Санкт-Петербурга

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес)

Сведения о документе, подтверждающем статус
гражданина или законного представителя

Паспорт серия _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

телефон _____

заявление.

В соответствии со статьей 63 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для моего(-ей)
сына дочери) _____ семейной формы
обучения

Ф.И.О. полностью

(по форме самообразования).

В соответствии со статьей 43 Конституции Российской Федерации принимаю на себя
обязательства, возникающие при форме получения образования вне образовательных
организаций (семейной форме или форме самообразования) и гарантирую обеспечение
прав несовершеннолетнего.

Дата _____

Подпись _____

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
ГРАЖДАНИНА ИЛИ ЕГО РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НА ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОМ**

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

_____ (фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от _____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (N, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь)) _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации за курс ____ класса (по предмету(ам) _____) с _____ по _____ 20__/20__ учебного года на время прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну (дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать, по каким предметам);

- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом _____, (наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА

ПРИКАЗ

о зачислении экстерна для прохождения промежуточной
и (или) итоговой государственной аттестации

"__" _____ 20__ г.

№ _____

_____ (место составления приказа)

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе _____
(Ф.И.О.)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____
(Ф.И.О.)

Директор _____/_____

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)
в _____
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ в учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ в _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор _____ / _____

М.П.

"__" _____ 20__ г.