

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1157800005065 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 27.04.2024 за ГРН 2247800931190



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00EF17A4184BCC98DD4F5A6CF62314424C  
Владелец: Шаболо Евгения Сергеевна  
И.о. заместителя руководителя  
Действителен: с 02.10.2023 по 25.12.2024

**«УТВЕРЖДЕНЫ»**  
собранием Совета учредителей  
Автономной некоммерческой организации  
общеобразовательной  
«Международная школа  
Герценовского университета»  
от 25 марта 2024 года  
(Протокол № 2/2024)

# УСТАВ

## Автономной некоммерческой организации общеобразовательной «Международной школы Герценовского университета»

г. Санкт-Петербург  
2024 г.

## Статья 1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация общеобразовательная «Международная школа Герценовского университета», именуемая в дальнейшем - «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в целях осуществления образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

1.2. Автономная некоммерческая организация общеобразовательная «Международная школа Герценовского университета» создана в результате реорганизации Некоммерческой организации негосударственного (частного) образовательного учреждения среднего (полного) общего образования «Международная школа Герценовского университета» в форме преобразования на основании решения собрания учредителей (Протокол № 1 от 15 апреля 2015 года).

Автономная некоммерческая организация общеобразовательная «Международная школа Герценовского университета» является полным правопреемником Некоммерческой организации негосударственного (частного) образовательного учреждения среднего (полного) общего образования «Международная школа Герценовского университета» по всем ее обязательствам в отношении всех ее кредиторов и должников, включая обязательства, осариваемые сторонами.

Автономная некоммерческая организация общеобразовательная «Международная школа Герценовского университета» является полным правопреемником Некоммерческой организации негосударственного (частного) образовательного учреждения среднего (полного) общего образования «Международная школа Герценовского университета» в отношении всех прав, имущества, средств и документации, в соответствии с передаточным актом, который утвержден решением собрания учредителей Некоммерческой организации негосударственного (частного) образовательного учреждения среднего (полного) общего образования «Международная школа Герценовского университета» (Протокол № 2 от 01 октября 2015 года).

Автономной некоммерческой организации общеобразовательной «Международной школе Герценовского университета» передаются все трудовые договоры (контракты) Некоммерческой организации негосударственного (частного) образовательного учреждения среднего (полного) общего образования «Международная школа Герценовского университета», все договоры с обучающимися и все действующие контракты и договоры с другими организациями.

1.3. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации», другими нормативными и правовыми актами Российской Федерации и действует на основании настоящего Устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Полное наименование Организации на русском языке:

Автономная некоммерческая организация общеобразовательная «Международная школа Герценовского университета».

1.4.1. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО «ОМШГУ».

1.5. Место нахождения Организации: Российская Федерация, 191025, Санкт-Петербург, улица Восстания, дом 8, литера Б.

По данному адресу располагается постоянно действующий исполнительный орган Организации – Директор.

1.6. Эмблема (логотип) Организации представляет собой композицию, состоящую из изображения:

- на белом фоне, в кругу, птицы - пеликана, которая своими крыльями закрывает птенцов сверху (темное изображение);

- на темном фоне, в кругу, птицы - пеликана, которая своими крыльями закрывает птенцов сверху (светлое изображение).

Допускается указание аббревиатуры в составе эмблемы, под птенцами – «МШГУ».

Символика изображения



Плавность, непропорциональность отдельных элементов и отсутствие четких контуров изображения символизируют стремление к развитию, постоянному совершенствованию. Птенцы – символ учеников Организации, указывают в эмблеме на основное направление деятельности Организации и главную социальную функцию – воспитание детей.

1.7. Учредителями Организации являются граждане Российской Федерации:

- Поздняков Игорь Александрович

- Лаптева Лилия Брониславовна

## Статья 2. Цели, предмет и виды деятельности Организации.

2.1. Целью создания и деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Также целью деятельности Организации является предоставление возможности гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам наряду с освоением обязательного минимума содержания основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, установленных соответствующими Государственными образовательными стандартами, индивидуализировать обучение в соответствии со своими потребностями и возможностями и удовлетворение потребностей граждан в получении дополнительного образования по программам дополнительного образования, а также оказание дополнительных образовательных услуг согласно пункту 2.4. настоящего Устава.

2.2. Для реализации уставных целей Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности (предмет деятельности):

1. Образовательная деятельность по программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительным образовательным программам, предусмотренным настоящим Уставом;
2. Разработка и внедрение прогрессивных форм обучения;
3. Профессиональная ориентация обучающихся;
4. Осуществление научной и творческой деятельности в рамках целей создания Организации;
5. Организация и проведение выставок, презентаций, встреч, семинаров, конференций и тематических мероприятий в области образовательной деятельности в рамках уставной деятельности;
6. Осуществление редакционно-издательской и полиграфической деятельности для производства печатной продукции в области науки и образования в рамках уставной деятельности;
7. Проведение конкурсов, концертов, фестивалей и культурно-развлекательных мероприятий в целях реализации образовательных программ, предусмотренных настоящим Уставом;
8. Тиражирование аудио- и видеопродукции в связи с образовательной деятельностью Организации;
9. Привлечение финансовых средств, для реализации уставных целей Организации;
10. Организация поездок, преследующих образовательные цели в рамках уставной деятельности.

2.3. Виды реализуемых основных образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности:



1. Образовательная программа дошкольного образования;
  2. Образовательная программа начального общего образования, обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку по английскому, немецкому, французскому, испанскому, корейскому, китайскому, шведскому, финскому, норвежскому и другим языкам;
  3. Образовательная программа основного общего образования, обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку по английскому, немецкому, французскому, испанскому, корейскому, китайскому, шведскому, финскому, норвежскому и другим языкам;
  4. Образовательная программа среднего общего образования, обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку по английскому, немецкому, французскому, испанскому, корейскому, китайскому, шведскому, финскому, норвежскому и другим языкам;
  5. Международная общеобразовательная программа - «Международный бакалавриат».
- 2.4. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам дополнительного образования:
- дополнительные общеразвивающие программы (программы, которые предусматривают всестороннее развитие обучающихся: рисование, лепка, хореография, художественная декламация, студия анимации, театральная гостиная, компьютерная графика);
  - дополнительные профессиональные программы (программы, которые предусматривают ориентацию обучающихся в современном мире и подготовка их к определению дальнейшей специальности).
- 2.5. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы.
- 2.6. Для реализации уставных целей Организация вправе осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности, соответствующие целям деятельности Организации:
1. Оказание информационных, консалтинговых и посреднических услуг для реализации целей деятельности Организации, предусмотренных настоящим Уставом;
  2. Оказание переводческих услуг по переводу текстов на иностранные языки и с иностранных языков для реализации целей деятельности Организации, предусмотренных настоящим Уставом;
  3. Организация выставок и презентаций для реализации целей деятельности Организации, предусмотренных настоящим Уставом;
  4. Организация стажировок работников и поездок обучающихся, для реализации целей деятельности Организации, предусмотренных настоящим Уставом;
  5. Организация и осуществление научно-технических и методических мероприятий для реализации целей деятельности Организации, предусмотренных настоящим Уставом;
  6. Осуществление издательской деятельности, направленной на расширение кругозора и повышение образовательного уровня обучающихся, а также на обеспечение основного и дополнительного образовательного процесса;
  7. Размещение на сайте Организации рекламы научно-технических и методических разработок, которые осуществлены Организацией самостоятельно, а также рекламы научно-технической и художественной литературы, направленной на расширение кругозора и повышение образовательного уровня обучающихся, а также на обеспечение программ основного и дополнительного образования;
  8. Ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере образования, осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в рамках уставной деятельности.
  9. Приобретение или взятие в аренду движимого и недвижимого имущества, необходимого для реализации образовательной, издательской, методической, научно-исследовательской деятельности, в рамках основного учебного процесса или дополнительных форм обучения, в том числе в виде «Летних школ»;



10. Разработка и реализация продуктов интеллектуального или творческого труда, являющегося результатом деятельности Организации;

11. Сдача в аренду Организацией закрепленных за ней объектов собственности, а также земельных участков осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Средства, полученные Организацией в качестве арендной платы, учитываются в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых создана Организация, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

### **Статья 3. Юридический статус Организации, ее права и обязанности**

3.1. Организация является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов и считается созданной как юридическое лицо и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

3.2. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.4. Организация действует на принципах самофинансирования, самокупаемости, самоуправления.

3.5. Организация имеет печать, штампы и бланки со своим полным наименованием на русском языке.

3.6. Организация имеет право от своего имени заключать договоры, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, суде общей юрисдикции и третейском суде.

3.7. Организация осуществляет, согласно действующему законодательству, владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.8. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между учредителями Организации.

3.9. Организация может учреждать специальные премии и почетные звания Организации за крупный вклад в решение основных задач Организации и многолетнюю плодотворную работу.

3.10. Организация создается на неопределенный срок.

3.11. Организация может осуществлять образовательную деятельность с момента выдачи ей лицензии на образовательную деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

3.12. Организация приобретает права на льготы для образовательной организации, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии на образовательную деятельность.

3.13. Организация получает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца и на включение в схему централизованного финансирования с момента ее государственной аккредитации.

3.14. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.



### 3.15. Права Организации:

1. Использовать имущество для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
2. В установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за её пределами;
3. Иметь штампы и бланки со своим наименованием;
4. Заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых создана Организация, согласно п. 2.6. настоящего Устава;
5. Самостоятельно устанавливать цены на оказываемые услуги и любой реализуемый Организацией образовательный продукт (компьютерные, видео-программы, методики, технологии обучения и др.);
6. Приобретать или брать в аренду движимое и недвижимое имущество, необходимое для реализации образовательной, издательской, методической, научно-исследовательской деятельности в рамках основного учебного процесса или дополнительных форм обучения, в том числе в виде «Летних школ»;
7. Использовать в своей деятельности результаты научных-технических и методических разработок и технологий любого происхождения в соответствии с действующим законодательством.

3.16. Организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

3.17. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства). Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Организации и положений о соответствующих структурных подразделениях, утвержденных в порядке, установленном настоящим Уставом. Филиалы и представительства наделены имуществом Организации. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией. После создания филиала или представительства в установленном законодательством порядке в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения, связанные с указанием наименования и местонахождения созданного филиала или представительства.

3.18. На момент регистрации настоящего Устава Организация не имеет филиалов и представительств.

3.19. Филиал Организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации».

3.20. Представительство Организации открывается и закрывается Организацией. Создание или ликвидация филиала либо представительства Организации на территории иностранного государства осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения филиала или представительства, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации. Финансово-хозяйственная деятельность Организации по месту нахождения ее филиала или представительства, расположенного на территории иностранного государства, осуществляется в соответствии с законодательством этого иностранного государства.

3.21. Организация может создавать другие некоммерческие организации в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, в том числе вправе образовывать объединения (ассоциации, союзы) образовательных организаций с целью развития и совершенствования образования.

3.22. Организация может быть участником хозяйственных обществ и вкладчиком в товариществах на вере в качестве вкладчика с разрешения учредителей, если иное не установлено законом.



3.23. Организация создает для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвовать в таких обществах. Созданные Организацией хозяйственные общества обладают общей правоспособностью, если иное не установлено законом.

3.24. Организация вправе вкладывать средства в благотворительные мероприятия, соответствующие уставным целям Организации.

3.25. Организация вправе реализовывать иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

### 3.26. Обязанности Организации:

1. Предоставлять информацию о своей деятельности учредителям Организации, органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
2. Предоставлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов Организации, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан или лиц без гражданства.
3. Осуществлять учет результатов своей деятельности, вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
4. Информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» за исключением сведений о полученных лицензиях, и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.
5. Создавать условия для ознакомления работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Организации.
6. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.
7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, приема и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации.
8. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации.
9. Исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

### 3.27. Компетенция и ответственность Организации.

#### 3.27.1. К компетенции Организации относятся:

1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
3. Предоставление учредителям ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным Законом Российской Федерации «Об



Образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6. Разработка и утверждение образовательных программ Организации;
7. Разработка и утверждение по согласованию с учредителями программы развития Организации, если иное не установлено Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
8. Прием обучающихся в Организацию;
9. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
10. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
11. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
12. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;
13. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
14. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
15. Установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъектов Российской Федерации;
16. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
17. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
18. Обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети Интернет;
19. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.28. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качеством образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации на территории Организации.

3.29. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети Интернет согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации и по собственной инициативе.

3.30. На Организацию, на её обучающихся, на педагогических работников, занятых в Организации, распространяются права, социальные гарантии, обязанности и ответственность образовательных организаций, обучающихся и педагогических работников таких образовательных организаций.

#### **Статья 4. Имущество Организации. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Организации**

4.1. Имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной Уставом деятельности, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации.

4.2. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.



4.3. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование и инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Имущество Организации составляют основные фонды, оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в балансе Организации.

4.5. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями Организации.

4.6. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

1. Средства физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в рамках уставной деятельности Организации;
2. Единовременные поступления от учредителей;
3. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;
4. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
5. Продукты интеллектуального или творческого труда, являющиеся результатом деятельности Организации;
6. Доходы, полученные от осуществления Организацией предпринимательской деятельности;
7. Выручка от реализации услуг указанных в пункте 2.4. настоящего Устава;
8. Доходы, получаемые от собственности Организации;
9. Другие источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.8. Государство не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам государства.

Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля, та деятельностью Организации.

4.9. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

4.10. Организация самостоятельно в пределах предоставленных ей настоящим Уставом прав осуществляет деятельность, предусмотренную пунктом 2.2. настоящего устава, определяет порядок использования всех своих средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

4.11. Основой деятельности Организации являются ее договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами всех форм собственности, иными заказчиками (включая иностранных юридических и физических лиц).

4.12. Организация самостоятельно распоряжается полученными в результате разрешенной предпринимательской деятельности финансовыми средствами.

4.13. Убытки Организации возмещаются за счет средств резервного фонда, а в случаях, если средств резервного фонда не хватает, за счет других средств, имеющихся в Организации, в при недостатке этих средств - за счет реализации имущества Организации или дополнительных взносов учредителей.

4.14. Организация самостоятельно определяет источники образования фондов, размеры отчислений в них и порядок их расходования.

4.15. Средства, полученные после всех расчетов с бюджетом, кредиторами и т.п. остаются в Организации и расходуются ею самостоятельно в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными настоящим Уставом.



## Статья 5. Учредители Организации

5.1. Учредителями Организации являются граждане Российской Федерации, учредившие Организацию и утвердившие ее Устав. Сведения об учредителях Организации содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц. Учредители Организации указаны в пункте 1.6. статьи 1 настоящего Устава.

5.2. Учредители Организации имеют право:

1. Участвовать в управлении Организацией в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
2. Избирать и быть избранными в органы управления Организации;
3. Участвовать во всех мероприятиях, проводимых Организацией;
4. Получать консультативную и иную помощь и поддержку Организации, в рамках её целей и осуществляемой деятельности;
5. Обращаться с предложением в органы Организации по вопросам, касающимся деятельности Организации;
6. Вносить на рассмотрение органов управления Организации проекты документов, запросы и предложения, требовать их рассмотрения по существу;
7. По своему усмотрению выходить из Организации;
8. Получать информацию о деятельности Организации в порядке, установленном настоящим Уставом;
9. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Учредители Организации обязаны:

1. Соблюдать требования настоящего Устава;
2. Осуществлять управление Организацией в порядке, установленном настоящим Уставом;
3. Выполнять решения Совета учредителей Организации - высшего коллегиального органа управления Организации;
4. Осуществлять надзор за деятельностью Организации путем заслушивания отчетов органов управления Организации;
5. Своевременно и в полном объеме выполнять добровольно принятые на себя обязательства по отношению к Организации;
6. Содействовать осуществлению целей Организации;
7. Способствовать упрочению авторитета Организации, развитию и совершенствованию её деятельности;
8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. Учредители Организации могут пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.

5.5. По решению Совета учредителей Организации принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

5.6. Решение о приеме нового лица осуществляется на основании поданного им заявления на имя Директора Организации путем:

1. Направления почтовой связью по адресу, указанному в настоящем Уставе;
2. Вручения под роспись Директору Организации;
3. Направления иным способом (в том числе включая средства факсимильной и телеграфной связи, электронной почтой).

Не позднее 1 (одного) месяца после подачи заявления о приеме в Организацию нового лица, Совет учредителей Организации обязан решить вопросы, связанные с приемом в Организацию нового лица.

5.7. Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава учредителей в порядке предусмотренном законодательством РФ.



## Статья 6. Управление Организацией

6.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом "Об Образовании в Российской Федерации" и настоящим Уставом.

Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Организации устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Органы Организации:

1. Высший коллегиальный орган управления – Совет учредителей Организации;
2. Коллегиальный орган управления - Общее собрание работников Организации;
3. Коллегиальный орган управления – Педагогический совет Организации;
4. Единоличный исполнительный орган – Директор Организации;

6.4. Высшим коллегиальным органом управления Организацией является - Совет учредителей Организации (далее - Совет). Первоначальный состав Совета сформирован из учредителей Организации. В дальнейшем, решения о назначении членов в Совет, а также исключения из членов Совета принимаются Советом самостоятельно, единогласным решением членов Совета. Последующий состав Совета Организации формируется из числа учредителей

6.4.1. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в год. Заседания Совета считаются правомочными при присутствии на них более половины присутствующих членов Совета. Каждый член Совета имеет один голос на заседании Совета. Решения на заседании Совета принимаются Советом, квалифицированным большинством голосов в 2/3 присутствующих на заседании членов Совета, кроме решений по пунктам 5.5., 6.4., 6.4.2., 6.5., 6.5.1. – 6.5.12, которые принимаются единогласным решением всех присутствующих членов Совета.

Заседания Совета могут быть очередными, которые проводятся не реже одного раза в год и внеочередными, которые созываются Директором Организации или по требованию Ревизора Организации по вопросам их компетенции.

6.4.2. Совет на каждом собрании избирает из своего состава Председателя Совета учредителей Организации (далее – Председатель Совета). Решение об избрании Председателя Совета принимается единогласно.

6.4.3. Решение Совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Совета учредителей. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Директор Организации организует заочное голосование с обязательным:

- сообщением всем учредителям (участникам, членам) некоммерческой организации или членам коллегиального высшего органа управления некоммерческой организацией, предлагаемой или измененной повестки дня, даты начала и окончания голосования;

- предоставлением возможности ознакомления всех учредителей (участников, членов) некоммерческой организации или членов коллегиального высшего органа управления некоммерческой организацией до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;

- предоставлением возможности внести предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов;

- сообщением до начала голосования измененной повестки дня, а также срока окончания процедуры голосования.

6.5. К исключительной компетенции Совета относится:

6.5.1. Внесение изменений в Устав Организации;



6.5.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

6.5.3. Избрание и досрочное прекращение полномочий Председателя Совета;

6.5.4. Избрание и досрочное прекращение полномочий Директора Организации, определение размера оплаты его труда и назначение одного из учредителей по подписанию трудового договора с Директором Организации;

6.5.5. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации, включая ее филиалы, порядка реинвестирования прибыли в развитие Организации, определение порядка покрытия убытков;

6.5.6. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

6.5.7. Создание и ликвидация филиалов и представительств Организации, утверждение положений о них;

6.5.8. Участие Организации в других организациях, создание Организацией других юридических лиц, участие Организации в других юридических лицах, создание филиалов и открытие представительств Организации;

6.5.9. Принятие решений о ликвидации и реорганизации Организации, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

6.5.10. Установление размера, формы и порядка дополнительного финансирования учредителями Организации;

6.5.11. Избрание и досрочное прекращение полномочий Ревизора Организации;

6.5.12. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации

6.5.13. Исключение из состава учредителей и прием в состав учредителей новых лиц.

6.5.14. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации.

6.6. Совет возглавляет Председатель Совета, который избирается, каждый раз на собраниях, Советом из своего состава. Председатель Совета может переизбираться неограниченное число раз.

6.7. Председатель Совета:

6.7.1. Осуществляют полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Совета;

6.7.2. Осуществляет хранение документации проведенных заседаний Совета;

6.7.3. Несет ответственность в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. В случае присутствия всех членов совета вносить дополнительные вопросы в повестку дня.

6.9. Общее собрание работников Организации.

Общее собрание работников Организации, является коллегиальным органом управления Организации, в который входят все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Организации на основе трудового договора на момент проведения такого собрания.

Общее собрание работников Организации может созываться по инициативе Совета, Директора Организации или по инициативе работников Организации. Общее собрание работников Школы собирается не реже одного раза в год.

Полномочия Общего собрания работников Организации:

1. Решение вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания работников Организации законодательством Российской Федерации;
2. Обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка в Организации и внесение предложений по его совершенствованию;
3. Обсуждение локальных актов Организации по представлению Директора Организации.

Общее собрание работников Организации считается правомочным, если на нем присутствует более половины естественного состава работников Организации на момент проведения такого собрания.

Решения Общего собрания работников Организации принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на нем.



Решения Общего собрания работников Организации оформляются в виде протоколов. Директор Организации организует ведение и хранение протоколов. Протоколы предоставляются Совету Организации, а также третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по их требованию. По их требованию выдаются удостоверенные выписки из протоколов.

#### 6.10. Педагогический совет организации.

Коллегиальным органом управления Организации является Педагогический совет Организации (далее – Педагогический совет).

Педагогический совет включает в себя всех педагогических работников Организации и создается для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы и принятия решений по ним. Срок полномочий членов Педагогического совета определяется сроком действия трудового договора.

Возглавляет Педагогический совет Директор. В своей деятельности Педагогический совет подотчетен Директору.

В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:

1. Определение содержания, форм и методов организации образовательного процесса в Организации;
2. Рассмотрение вопросов, связанных с совершенствованием образовательного процесса;
3. Анализ и оценка образовательного процесса;
4. Предусмотренное законодательством Российской Федерации участие в решении вопросов о переводе, допуске к итоговой аттестации учащихся, о поощрениях за достигнутые результаты;
5. Рассмотрение вопроса о представлении педагогических работников к правительственным и отраслевым наградам;
6. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;
7. Решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета настоящим Уставом, решениями Совета или Директора.

Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости не реже двух раз в год.

Заседания Педагогического совета считается правомочным в случае присутствия на нем более половины его членов.

Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании право одного голоса.

Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания.

Директор организует хранение протоколов Педагогического совета. Протоколы предоставляются учредителям и членам Педагогического совета по их требованию. По их требованию выдаются удостоверенные выписки из книг протоколов. Протоколы или выписки из них могут предоставляться другим лицам по решению Директора или в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Единичным исполнительным органом Организации является руководитель Организации (Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Совету.

Совет избирает Директора сроком на 5 (пять) лет из числа лиц, которые в соответствии с законодательством об образовании могут замещать (занимать) должности руководителя образовательной организации. Директор может быть переизбран неограниченное число раз.

Полномочия Директора прекращаются:

1. В случае прекращения полномочий на основании решения Совета.
2. По собственному желанию.

#### 6.12. Директор:



1. Представляет Организацию и действует от имени Организации без доверенности;
2. Организует финансово-хозяйственную деятельность Организации;
3. Осуществляет оперативное руководство всей работой Организации в соответствии с существующими планами;
4. В пределах установленных законом и настоящим Уставом распоряжается денежными средствами и имуществом Организации;
5. Заключает от имени Организации договоры (контракты), в том числе трудовые соглашения (контракты) в рамках уставных целей Организации и решений органов управления Организации;
6. Выдает и отзывает доверенности;
7. Открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета;
8. Принимает решения и издает приказы и распоряжения по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации, утверждает должностные инструкции работников Организации, работающих по контрактной или другой системе, и дает указания, обязательные для исполнения работниками Организации;
9. Утверждает Правила, Положения и другие внутренние документы Организации, определяет организационную структуру Организации;
10. Выносит решения о привлечении к имущественной ответственности должностных лиц Организации, его филиалов и представительств;
11. Заключает и расторгает трудовые договоры (контракты) с работниками Организации; устанавливает численность, оклады и надбавки к окладам работников; премирует работников; поощряет работников по итогам работы и налагает дисциплинарные взыскания и др., в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации;
12. Разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты Организации, включая внутренний распорядок и Положения о структурных подразделениях;
13. Утверждает структуру и штатное расписание Организации;
14. Утверждает должностные обязанности работников Организации;
15. Осуществляет прием и увольнение работников Организации;
16. В установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации;
17. Выносит на рассмотрение Совета предложения по любому виду деятельности Организации, решение вопросов по которой не входит в его компетенцию;
18. Исполняет решения Совета, принятые в пределах его компетенции;
19. Представляет ежегодный отчет о работе Организации Совету;
20. Разрабатывает и утверждает Правила внутреннего трудового распорядка и обеспечивает соблюдение этих правил;
21. Разрабатывает предложения по созданию и прекращению деятельности структурных подразделений Организации, филиалов и представительств, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
22. Разрабатывает Положения о структурных подразделениях, филиалах и представительствах Организации;
23. Разрабатывает и утверждает трудовые договоры и должностные инструкции работников Организации;
24. Осуществляет иные полномочия по руководству Организацией необходимые для достижения целей Организации за исключением тех, которые относятся к исключительной компетенции Совета.

6.13. Не реже одного раза в год Директор отчитывается перед Советом о результатах деятельности Организации.

6.14. Директор вправе отказаться по собственному желанию от исполнения своих обязанностей, предупредив об этом Совет в письменной форме не позднее, чем за 2 (две) недели до дня фактического прекращения деятельности в качестве Директора.



6.15. Директор при необходимости вправе, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, назначать и освобождать от должности своих заместителей, компетенция, права и обязанности которых определяются Директором.

6.16. Директор вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос компетенции других должностных лиц Организации.

6.17. В случае отсутствия Директора (при сохранении трудовых отношений между Организацией и Директором) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Директора, если иное не установлено решением Совета.

6.18. Дополнительные условия осуществления Директором своих функций могут устанавливаться Договором между Директором и Организацией, подписанным со стороны Организации уполномоченным представителем учредителей.

6.19. Решения Директора оформляются в виде приказов. Директор организует хранение приказов. Приказы предоставляются учредителям и работникам Организации, а также третьим лицам на основании решения Совета, либо в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. По их требованию выдаются выписки из приказов, удостоверенные Директором.

6.20. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор Организации (Далее – Ревизор), избираемый Советом сроком на 3 (три) года. Ревизор проводит проверки не реже 1 (одного) раза в год.

Ревизор избирается на должность из числа работников Организации или третьих лиц сроком на 3 (три) года и досрочно освобождается от неё Советом.

Ревизор не может входить в состав Совета, являться Директором Организации.

Проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации проводятся Ревизором по поручению Совета, Директора, по его собственной инициативе. Ревизору должны быть предоставлены должностными лицами Организации все материалы, бухгалтерские и иные документы, личные объяснения по его требованию. Ревизор обязан потребовать через Директора созвать внеочередное заседание Совета, если им установлены факты, свидетельствующие об угрозе интересам Организации, либо выявлены злоупотребления со стороны её должностных лиц. Ревизор докладывает о результатах проведенных проверок Совету, а также знакомит с ними Директора не позднее семи дней со дня окончания проверки.

Для проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности Организация вправе пользоваться услугами специализированной аудиторской организации (внешний аудит).

6.21. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

## **Статья 7. Образовательный процесс**

7.1. Основным принципом осуществления Организацией обучения и воспитания является уважение человеческого достоинства участников образовательного процесса.

7.2. Обучение в Организации осуществляется на платной основе. Стоимость обучения устанавливается Директором Организации. Образовательные услуги оказываются на основании Договора об образовании.

7.3. Учебный год в Организации начинается 1 сентября.

7.4. Обучение в Организации осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Допускается включенное обучение на каждой ступени по согласованным образовательным программам.

7.5. Годовой календарный график разрабатывается Организацией самостоятельно.

7.6. Иные вопросы образовательного процесса регламентируются локальными актами Организации.



## **Статья 8. Локальные нормативные акты Организации, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения**

8.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Организация принимает следующие локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

1. правила приема обучающихся;
2. режим занятий обучающихся;
3. положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
4. порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
5. порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
6. иные локальные акты, установленные законодательством российской Федерации.

8.3. Все локальные акты Организации утверждаются Директором Организации.

## **Статья 9. Учет и отчетность Организации**

9.1. Организация осуществляет свою деятельность на основе разрабатываемых и утверждаемых Советом текущих и перспективных планов финансовой и хозяйственной деятельности.

9.2. Организация и ее должностные лица несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчете.

9.3. Финансовый год Организации совпадает с календарным годом.

9.4. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляются в рублях, и ведется в порядке, определенном действующим законодательством.

## **Статья 10. Международная деятельность Организации**

10.1. Организация осуществляет международное сотрудничество в соответствии с целями создания и рамках уставной деятельности Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Стажировки работников Организации за рубежом осуществляются в установленном законом порядке.

## **Статья 11. Реорганизация Организации**

11.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).



При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной Организации осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

## **Статья 12. Ликвидация Организации**

12.1. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

12.2. Решение о ликвидации принимается Советом.

12.3. Решение о ликвидации может также принять суд в порядке и по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации. Заявление в суд о ликвидации Организации вносится прокурором соответствующего субъекта Российской Федерации в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации», уполномоченным органом или его территориальным органом.

12.4. Учредители Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

12.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

12.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

12.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

12.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

12.9. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

12.10. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой некоммерческой организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

12.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

12.12. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований



кредиторов имущество, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим уставом.

12.13. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

### **Статья 13. Порядок изменения Устава Организации**

13.1. Изменения в устав Организации вносятся на основании решения Совета.

13.2. Изменения в устав Организации подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и приобретают юридическую силу со дня их государственной регистрации и внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи. Изменения, вносимые в сведения указанные в пункте 1 статьи 5 Федерального закона Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», приобретают силу со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.



Прошито, пронумеровано,  
скреплено печатью

18 (Восемнадцать) листов

Заявитель Лаптева Л.Б.



*L. B. Lapteva*