

Органы Управления Организации в соответствии с Уставом:

1. Высший коллегиальный орган управления – Совет учредителей Организации;
2. Коллегиальный орган управления - Общее собрание работников Организации;
3. Коллегиальный орган управления – Педагогический совет Организации;
4. Единоличный исполнительный орган – Директор Организации;

6.4. Высшим коллегиальным органом управления Организацией является - Совет учредителей Организации (далее - Совет). Первоначальный состав Совета сформирован из учредителей Организации. В дальнейшем, решения о назначении членов в Совет, а также исключения из членов Совета принимаются Советом самостоятельно, единогласным решением членов Совета. Последующий состав Совета Организации формируется из числа учредителей

6.9. Общее собрание работников Организации.

Общее собрание работников Организации, является коллегиальным органом управления Организации, в который входят все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Организации на основе трудового договора на момент проведения такого собрания.

Общее собрание работников Организации может созываться по инициативе Совета, Директора Организации или по инициативе работников Организации. Общее собрание работников Школы собирается не реже одного раза в год.

Полномочия Общего собрания работников Организации:

1. Решение вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания работников Организации законодательством Российской Федерации;
2. Обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка в Организации и внесение предложений по его совершенствованию;
3. Обсуждение локальных актов Организации по представлению Директора Организации.

Общее собрание работников Организации считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Организации на момент проведения такого собрания.

Решения Общего собрания работников Организации принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на нем.

Решения Общего собрания работников Организации оформляются в виде протоколов. Директор Организации организует ведение и хранение протоколов. Протоколы предоставляются Совету Организации, а также третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по их требованию. По их требованию выдаются удостоверенные выписки из протоколов.

6.10. Педагогический совет организации.

Коллегиальным органом управления Организации является Педагогический совет Организации (далее – Педагогический совет).

Педагогический совет включает в себя всех педагогических работников Организации и создается для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы и принятия решений по ним. Срок полномочий членов Педагогического совета определяется сроком действия трудового договора.

Возглавляет Педагогический совет Директор. В своей деятельности Педагогический совет подотчетен Директору.

В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:

1. Определение содержания, форм и методов организации образовательного процесса в Организации;
2. Рассмотрение вопросов, связанных с совершенствованием образовательного процесса;
3. Анализ и оценка образовательного процесса;

4. Предусмотренное законодательством Российской Федерации участие в решении вопросов о переводе, допуске к итоговой аттестации учащихся, о поощрениях за достигнутые результаты;
5. Рассмотрение вопроса о представлении педагогических работников к правительственным и отраслевым наградам;
6. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;
7. Решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета настоящим Уставом, решениями Совета или Директора.

Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости не реже двух раз в год.

Заседания Педагогического совета считается правомочным в случае присутствия на нем более половины его членов.

Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании право одного голоса.

Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания.

Директор организует хранение протоколов Педагогического совета. Протоколы предоставляются учредителям и членам Педагогического совета по их требованию. По их требованию выдаются удостоверенные выписки из книг протоколов. Протоколы или выписки из них могут предоставляться другим лицам по решению Директора или в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Единоличным исполнительным органом Организации является руководитель Организации (Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Совету.

Совет избирает Директора сроком на 5 (пять) лет из числа лиц, которые в соответствии с законодательством об образовании могут замещать (занимать) должности руководителя образовательной организации. Директор может быть переназначен неограниченное число раз.

Полномочия Директора прекращаются:

1. В случае прекращения полномочий на основании решения Совета.
2. По собственному желанию.

6.12. Директор:

1. Представляет Организацию и действует от имени Организации без доверенности;
2. Организует финансово-хозяйственную деятельность Организации;
3. Осуществляет оперативное руководство всей работой Организации в соответствии с существующими планами;
4. В пределах установленных законом и настоящим Уставом распоряжается денежными средствами и имуществом Организации;
5. Заключает от имени Организации договоры (контракты), в том числе трудовые соглашения (контракты) в рамках уставных целей Организации и решений органов управления Организации;
6. Выдает и отзывает доверенности;
7. Открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета;
8. Принимает решения и издает приказы и распоряжения по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации, утверждает должностные инструкции работников Организации, работающих по контрактной или другой системе, и дает указания, обязательные для исполнения работниками Организации;

9. Утверждает Правила, Положения и другие внутренние документы Организации, определяет организационную структуру Организации;
10. Выносит решения о привлечении к имущественной ответственности должностных лиц Организации, его филиалов и представительств.
11. Заключает и расторгает трудовые договоры (контракты) с работниками Организации; устанавливает численность, оклады и надбавки к окладам работников; премирует работников; поощряет работников по итогам работы и налагает дисциплинарные взыскания и др., в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации;
12. Разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты Организации, включая внутренний распорядок и Положения о структурных подразделениях;
13. Утверждает структуру и штатное расписание Организации;
14. Утверждает должностные обязанности работников Организации;
15. Осуществляет прием и увольнение работников Организации;
16. В установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации;
17. Выносит на рассмотрение Совета предложения по любому виду деятельности Организации, решение вопросов по которой не входит в его компетенцию;
18. Исполняет решения Совета, принятые в пределах его компетенции;
19. Представляет ежегодный отчет о работе Организации Совету;
20. Разрабатывает и утверждает Правила внутреннего трудового распорядка и обеспечивает соблюдение этих правил;
21. Разрабатывает предложения по созданию и прекращению деятельности структурных подразделений Организации, филиалов и представительств, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
22. Разрабатывает Положения о структурных подразделениях, филиалах и представительствах Организации;
23. Разрабатывает и утверждает трудовые договоры и должностные инструкции работников Организации;
24. Осуществляет иные полномочия по руководству Организацией необходимые для достижения целей Организации за исключением тех, которые относятся к исключительной компетенции Совета.